

СОГЛАСОВАН

Заместитель министра
инвестиционной политики
Новгородской области


Р.В. Тарусов
« 17 января » 2020 года

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства образования
Новгородской области

от 17.01.2020 № 36

УСТАВ

областного государственного автономного
профессионального образовательного учреждения
«Боровичский медицинский колледж имени А.А.Кокорина»
(новая редакция)

Принят общим собранием
работников и обучающихся
протокол от 10.01.2020 года №1

Боровичи
2020г.



1. Общие положения

1.1. Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Боровичский медицинский колледж имени А.А. Кокорина» (далее - «Колледж»), является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ и оказания услуг в сфере образования, в целях осуществления полномочий органов исполнительной власти Новгородской области, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.2. Наименование Колледжа:

полное – областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Боровичский медицинский колледж имени А.А. Кокорина».

сокращенные – ОГА ПОУ «Боровичский медицинский колледж имени А.А. Кокорина»; ОГА ПОУ БМК.

1.3. Место нахождения Колледжа: 174406, Новгородская область, Боровичский район, г. Боровичи, ул. Коммунарная, дом 2/25.

1.4. Организационно-правовая форма – автономное учреждение.

1.5. Тип образовательной организации в соответствии с образовательной программой, реализация которой является основной целью её деятельности – профессиональная образовательная организация.

1.6. Учредителем и собственником имущества Колледжа является Новгородская область. Функции и полномочия учредителя Колледжа от имени Новгородской области осуществляет министерство образования Новгородской области (далее – Учредитель). Функции и полномочия собственника имущества Колледжа от имени Новгородской области, осуществляет министерство инвестиционной политики Новгородской области (далее – Собственник имущества) и Учредитель.

1.7. Колледж является некоммерческой организацией и руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, иными федеральными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами Новгородской области, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Колледжа.

1.8. Колледж имеет в своей структуре филиал.

Полное наименование филиала: филиал областного государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Боровичский медицинский колледж имени А.А. Кокорина» в г. Старая Русса (далее – филиал).

Сокращенное наименование филиала: филиал Боровичского медицинского колледжа имени А.А. Кокорина в г. Старая Русса.

Место нахождения филиала: 175207, Новгородская область, г. Старая Русса, ул. Александровская, д. 34.

Филиал является обособленным подразделением Колледжа.

Филиал не является юридическим лицом, не имеет самостоятельного баланса, расчетного счета.

Филиал имеет печать, штампы, бланки с полным наименованием филиала на русском языке.

Деятельность филиала осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, законодательством Новгородской области, Уставом Колледжа и его локальными актами.

1.9. Колледж считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

1.10. Колледж самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс.

1.11. Колледж осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации денежными средствами через счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета, которые Колледж вправе открывать в территориальном органе Федерального казначейства.

1.12. Колледж имеет печать с полным наименованием Колледжа на русском языке, штампы, бланки со своим наименованием, официальный сайт Колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.13. Обучение и воспитание в Колледже ведётся на русском языке.

1.14. Колледж отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Собственником имущества в установленном порядке или приобретенных Колледжем за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.15. Собственник имущества Колледжа не несет ответственность по обязательствам Колледжа.

1.16. Колледж не отвечает по обязательствам Собственника имущества Колледжа.

1.17. Государственное задание для Колледжа формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесёнными настоящим Уставом к основной деятельности.

1.17. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется в виде субсидий из областного бюджета и иных не запрещённых законодательством Российской Федерации источников с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Колледжем в установленном порядке или приобретенного Колледжем за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и Собственника имущества недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Колледжем в установленном законодательством Российской Федерации порядке или приобретенных

Колледжем за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

1.18. Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие Колледжа, перечень которых определяется Учредителем, осуществляется за счет субсидий из областного бюджета. Колледж осуществляет свою финансово-хозяйственную деятельность в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, составляемым и утверждаемым в порядке, определенном Учредителем.

1.19. Колледж осуществляет в порядке, установленном Правительством Новгородской области, полномочия Учредителя по исполнению публичных обязательств перед физическими лицами, подлежащих исполнению в денежной форме. Финансовое обеспечение указанных полномочий осуществляется в порядке, установленном Правительством Новгородской области.

1.20. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Колледжа. Собственник имущества Колледжа не имеет права на получение доходов от осуществления Колледжем деятельности и использования закрепленного за Колледжем имущества.

1.21. Колледж самостоятелен в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.22. Колледж предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, Учредителю, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2. Цели, предмет и виды деятельности Колледжа

2.1. Основной целью деятельности Колледжа является подготовка квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена по основным направлениям общественно-полезной деятельности на основании лицензии и в соответствии с потребностями общества и государства, а также удовлетворения потребностей личности в углублении и расширении образования.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам программ среднего профессионального образования базовой и углубленной подготовки - программ подготовки квалифицированных рабочих и служащих, программ подготовки специалистов среднего звена, других образовательных программ в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

2.3. Основным видом деятельности Колледжа является образовательная деятельность по реализации:

2.3.1. основных профессиональных образовательных программ: образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих; программ подготовки специалистов среднего звена;

2.3.2. основных программ профессионального обучения - программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программ переподготовки рабочих, служащих, программ повышения квалификации рабочих, служащих;

2.3.3. основных общеобразовательных программ - образовательных программ основного общего образования, образовательных программ среднего общего образования;

2.3.4. дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ, дополнительных предпрофессиональных программ;

2.3.5. дополнительных профессиональных программ - программ повышения квалификации, программ профессиональной подготовки.

2.4. Колледж может осуществлять другие виды деятельности:

оказание психолого-педагогической, социальной помощи обучающимся;

организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время;

организация разнообразной досуговой, культурно-просветительской, спортивной работы с обучающимися, в том числе клубных, секционных и других занятий, экспедиций, соревнований, лагерных сборов, экскурсий;

проведение фестивалей, выставок, смотров, конкурсов, конференций, семинаров и иных мероприятий образовательного и просветительского характера;

организация научной, творческой, научно-методической, экспериментальной и инновационной деятельности;

проведение мероприятий по межрегиональному и международному сотрудничеству в сфере образования, обмену обучающимися и педагогическими работниками;

организация стажировки педагогических работников Колледжа;

организация и проведение конкурсов профессионального мастерства;

проведение сертификации профессиональных квалификаций выпускников Колледжа;

тиражирование и распространение (по договорам с учреждениями профессионального образования) методических разработок, рабочих программ, учебных пособий и т.п.;

проведение маркетинговых исследований рынка труда в целях обобщения требований работодателей региона к качеству подготовки выпускников и усиления соответствия учебных программ тенденциям развития регионального рынка;

осуществление взаимодействия с отраслевыми социальными партнерами, рекламирование и продвижение образовательных услуг.

2.5. В соответствии с видами деятельности, перечисленными в пунктах 2.3, 2.4 Учредитель формирует и утверждает государственное задание для Колледжа.

2.6. Колледж вправе осуществлять следующую, приносящую доход деятельность. Данная деятельность осуществляется постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям:

- преподавание специальных дисциплин сверх часов и сверх программ, предусмотренных учебным планом;
- организация по договорам с предприятиями, учреждениями, организациями и физическими лицами профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации;
- создание различных секций, групп по укреплению здоровья;
- обучение обучающихся и студентов сверх объемов, установленных в государственном задании;
- преподавание специальных курсов;
- организация и проведение занятий спортом и физической культурой;
- разработка, проведение экспертизы учебно-программных и учебно-методических материалов;
- организация и проведение обучающих семинаров, совещаний и мастер-классов;
- оказание услуг общественного питания;
- предоставление помещений Колледжа для проведения различного уровня (город, область и др.) конкурсов, мастер-классов, ярмарок вакансий рабочих и учебных мест и прочих подобных массовых мероприятий в установленном порядке;
- информационно-издательская деятельность;
- копировально-множительные работы;
- компьютерное и информационное обеспечение проводимых на базе Колледжа мероприятий;
- предоставление доступа к информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»;
- оказание медицинских, консультационных, информационных, маркетинговых, рекламных, посреднических услуг;
- реализация комплекса мероприятий воспитательного, физкультурно-спортивного характера, направленных на пропаганду здорового образа жизни, формирование негативного отношения к наркомании, алкоголю и табакокурению;
- проведение самостоятельно и (или) совместно с учреждениями, предприятиями, организациями мероприятий различной профессиональной направленности, профессиональной диагностики, консультаций и профессиональной ориентации граждан;
- долевое участие в деятельности других учреждений (в т.ч. общеобразовательных учреждений), организаций и предприятий;

предоставление в аренду помещений Колледжа в установленном порядке;

создание и реализация различных видов программного обеспечения для персональных компьютеров;

создание и реализация любых видов интеллектуального продукта; предоставление услуг библиотеки и услуги по пользованию архивом лицам, не являющимся сотрудниками или обучающимися Колледжа;

предоставление мест для временного проживания в общежитии в порядке, определяемом локальными нормативными актами Колледжа;

привлечение для осуществления своей уставной деятельности дополнительных источников финансовых и материальных средств в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, локальными нормативными актами Колледжа;

проведение благотворительных мероприятий в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Новгородской области;

установление прямых связей с иностранными организациями;

репетиторство, в том числе для обучающихся Колледжа, если это не приводит к конфликту интересов.

2.7. Указанные в пунктах 2.3, 2.4, 2.6 виды деятельности, которые Колледж вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, являются исчерпывающими. Колледж не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3. Управление Колледжем

3.1. Управление Колледжем осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Органами управления Колледжа являются:

наблюдательный совет;

директор;

общее собрание работников и обучающихся;

педагогический совет;

студенческий совет.

3.3. Наблюдательный совет Колледжа.

3.3.1. Наблюдательный совет Колледжа (далее - Наблюдательный совет) создается в составе 5 членов. Состав наблюдательного совета утверждается Учредителем на основании требований статьи 10 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

3.3.2. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

3.3.3. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

3.3.4. Представители в Наблюдательный совет от Колледжа избираются общим собранием работников и обучающихся Колледжа по представлению

директора Колледжа. Решение о назначении в состав Наблюдательного совета представителя Колледжа принимается простым большинством голосов присутствующих на заседаниях.

3.3.5. Директор Колледжа и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Директор Колледжа участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

3.3.6. Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

3.3.7. Колледж не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

3.3.8. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

по просьбе члена Наблюдательного совета;

в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Колледжа в течение четырех месяцев;

в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

3.3.9. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

3.3.10. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем работников Колледжа и состоящего с Колледжем в трудовых отношениях, могут быть прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений с Колледжем.

3.3.11. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

3.3.12. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

3.3.13. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

3.3.14. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

3.3.15. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания.

3.3.16. Представитель работников Колледжа не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

3.3.17. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

3.3.18. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Колледжа.

3.3.19. Компетенция Наблюдательного совета

3.3.19.1. Наблюдательный совет рассматривает:

а) предложения Учредителя или директора Колледжа о внесении изменений в Устав Колледжа;

б) предложения Учредителя или директора Колледжа о создании и ликвидации филиалов Колледжа, об открытии и о закрытии его представительств;

в) предложения Учредителя или директора Колледжа о реорганизации Колледжа или о его ликвидации;

г) предложения Учредителя или директора Колледжа об изъятии имущества, закрепленного за Колледжем на праве оперативного управления;

д) предложения директора Колледжа об участии Колледжа в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

е) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Колледжа;

ж) по представлению директора Колледжа проекты отчетов о деятельности Колледжа и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Колледжа;

з) предложения директора Колледжа о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Колледж в соответствии с законодательством Российской Федерации не вправе распоряжаться самостоятельно;

и) предложения директора Колледжа о совершении крупных сделок;

к) предложения директора Колледжа о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

л) предложения директора Колледжа о выборе кредитных организаций, в которых Колледж может открыть банковские счета;

м) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Колледжа и утверждения аудиторской организации.

3.3.19.2. По вопросам, указанным в подпунктах «а» – «г» и «з» пункта 3.3.19.1 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации.

Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

3.3.19.3. По вопросу, указанному в подпункте «е» пункта 3.3.19.1 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в подпунктах «д» и «л» пункта 3.3.19.1 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Директор Колледжа принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

3.3.19.4. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом «ж» пункта 3.3.19.1. настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

3.3.19.5. По вопросам, указанным в подпунктах «и», «к» и «м» пункта 3.3.19.1 настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора Колледжа.

3.3.19.6. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах «а» – «з» и «л» пункта 3.3.19.1 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

3.3.19.7. Решения по вопросам, указанным в подпунктах «и» и «м» пункта 3.3.19.1 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

3.3.19.8. Решение по вопросу, указанному в подпункте «к» пункта 3.3.19.1 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

3.3.19.9. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета в соответствии с пунктом 3.3.19.1 настоящего Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Колледжа.

3.3.19.10. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Колледжа обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

3.3.20. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета.

3.3.20.1. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

3.3.20.2. Заседание Наблюдательного совета для рассмотрения предложения директора Колледжа о совершении крупной сделки или сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, созывается не позднее, чем за пятнадцать календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета.

3.3.20.3. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета.

3.3.20.4. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или директора Колледжа.

3.3.20.5. В заседаниях Наблюдательного совета вправе участвовать директор Колледжа. Иные приглашённые председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

3.3.20.6. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

3.3.20.7. При отсутствии на заседании Наблюдательного совета по уважительной причине члена Наблюдательного совета, представленное им в письменной форме мнение учитывается при определении наличия кворума и результатов голосования. Решения Наблюдательного совета могут быть приняты путем проведения заочного голосования. Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами «и» и «к» пункта 3.3.19.1. настоящего Устава.

3.3.20.8. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

3.3.20.9. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Колледжа.

3.3.20.10. Лицо, созывающее заседание Наблюдательного совета, обязано не позднее, чем за 10 дней до его проведения в письменном виде известить об этом каждого члена Наблюдательного совета. В извещении должны быть указаны время и место проведения заседания, форма проведения Наблюдательного совета (заседание или заочное голосование), а также предлагаемая повестка дня.

3.3.20.11. Члены Наблюдательного совета вправе вносить предложения о включении в повестку дня Наблюдательного совета дополнительных вопросов не позднее, чем за 5 календарных дней до его проведения.

3.3.20.12. Лицо, созывающее заседание Наблюдательного совета, не вправе вносить изменения в формулировки дополнительных вопросов,

предложенных членами Наблюдательного совета для включения в повестку заседания Наблюдательного совета.

3.3.20.13. В случае если по предложению членов Наблюдательного совета в первоначальную повестку заседания Наблюдательного совета вносятся изменения, лицо, созывающее Наблюдательный совет, обязано не позднее, чем за 3 дня до его проведения известить всех участников Наблюдательного совета о внесении изменений в повестку заседания.

3.3.20.14. Лицо, созывающее заседание Наблюдательного совета, обязано направить членам Наблюдательного совета информацию и материалы, касающиеся вопросов повестки заседания, вместе с извещением о проведении Наблюдательного совета, а в случае изменения повестки заседания соответствующая информация и материалы направляются вместе с извещением о таком изменении.

3.3.20.15. Решения Наблюдательного совета принимаются путем открытого голосования.

3.3.20.16. Протокол заседания Наблюдательного совета составляется не позднее чем через 3 дня после проведения заседания Наблюдательного совета. В протоколе указываются: место и время проведения; лица, участвовавшие в заседании; повестка дня; вопросы, поставленные на голосование, итоги голосования по ним; принятые решения.

3.3.20.17. Протоколы заседаний Наблюдательного совета направляются Учредителю и директору Колледжа.

3.3.20.18. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Наблюдательного совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям возлагается на директора Колледжа.

3.4. Права и обязанности директора Колледжа, его компетенция в области управления Колледжа, порядок его назначения, срок полномочий.

3.4.1. Непосредственное управление Колледжем осуществляет директор, назначаемый на должность по результатам конкурсного отбора и освобождаемый от должности Учредителем.

Кандидаты на должность директора Колледжа должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

Запрещается занятие должности директора Колледжа лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

Кандидаты на должность директора Колледжа проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность директора Колледжа устанавливается Учредителем.

Трудовой договор с директором Колледжа заключается на основе типовой формы трудового договора.

Лицо, поступающее на должность директора Колледжа (при поступлении на работу), и директор Колледжа (ежегодно) обязаны представлять в

установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.

Срок полномочий директора Колледжа – 5 лет. При надлежащем выполнении своих обязанностей директор Колледжа может назначаться на должность неограниченное число раз при соблюдении требований законодательства Российской Федерации.

3.4.2. Директор Колледжа имеет право на:

осуществление действий без доверенности от имени Колледжа, в том числе представление его интересов и совершение сделок от его имени;

выдачу доверенности, в том числе руководителям филиалов и представительств Колледжа (при их наличии), совершение иных юридически значимых действий;

открытие (закрытие) в установленном порядке лицевых счетов в территориальном органе Федерального казначейства и счетов в кредитных организациях;

осуществление в установленном порядке приема на работу работников Колледжа, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;

распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости – передачу им части своих полномочий в установленном порядке;

ведение коллективных переговоров и заключение коллективного договора;

поощрение работников Колледжа в соответствии с локальными актами Колледжа и трудовыми договорами;

привлечение работников Колледжа к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными актами Колледжа.

3.4.3. Директор Колледжа обязан:

соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, действовать в соответствии с нормативно-правовыми актами Новгородской области, настоящим Уставом, коллективным договором, соглашениями, локальными актами, трудовым договором;

обеспечивать эффективную деятельность Колледжа и его структурных подразделений, организацию образовательной, административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Колледжа;

планировать деятельность Колледжа с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Колледжа, а также имущества, переданного Учреждению в оперативное управление в установленном порядке;

обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Колледжа;

обеспечивать работникам Колледжа безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, коллективным договором и соглашениями;

организовать ведение бухгалтерского учета и хранение документов бухгалтерского учета Колледжа;

требовать соблюдения работниками Колледжа правил внутреннего трудового распорядка;

не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

обеспечивать выполнение государственного задания и плановых показателей деятельности Колледжа;

своевременно информировать Учредителя о начале проведения проверок деятельности Колледжа контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников Колледжа к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в Колледже, а также незамедлительно сообщать о несчастных случаях с обучающимися и работниками и случаях возникновения в Колледже ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью обучающихся и работников;

представлять Учредителю в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

обеспечивать достижение установленных Колледжу ежегодных значений показателей соотношения средней заработной платы отдельных категорий работников Колледжа со средней заработной платой в экономике Новгородской области (в случае их установления);

выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Колледжа.

3.4.4. Компетенция директора Колледжа:

осуществляет руководство Колледжа в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Новгородской области, иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом;

обеспечивает организацию образовательной и административно-хозяйственной деятельности Колледжа;

отдает приказы и указания в установленной форме, обязательные для исполнения всеми работниками Колледжа;

обеспечивает реализацию федеральных государственных образовательных стандартов по основным программам общего и профессионального образования;

формирует контингент обучающихся, обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Колледжа в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

определяет стратегию, цели и задачи развития Колледжа, принимает решения о программном планировании его работы, участии Колледжа в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Колледжа и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в Колледже;

утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Колледжа после заключения Наблюдательного совета;

вносит предложения Наблюдательному совету и, после рекомендаций Наблюдательного совета, Учредителю:

о создании и ликвидации филиалов Колледжа, об открытии и закрытии его представительств;

о реорганизации Колледжа или о его ликвидации;

о внесении изменений в Устав Колледжа;

вносит предложения Учредителю и (или) Собственнику имущества о совершении сделок с имуществом Колледжа в случаях, если в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя и Собственника имущества;

вносит предложения Наблюдательному совету:

об изъятии имущества, закреплённого за Колледжем на праве оперативного управления; передачи имущества в аренду; об участии Колледжа в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;

о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях», Колледж не вправе распоряжаться самостоятельно;

о совершении крупных сделок;

о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

о выборе кредитных организаций, в которых Колледж может открыть счета;

дает согласие областному автономному учреждению, выступающему в качестве учредителя или участника других юридических лиц, на внесение денежных средств и имущества в уставный (складочный) капитал таких юридических лиц или передачу указанного имущества иным образом;

принимает решение по вопросу о выборе кредитных организаций, в которых Колледж может открыть счета, после заключения Наблюдательного совета;

распоряжается денежными средствами и имуществом Колледжа в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

представляет Наблюдательному совету проекты отчетов о деятельности Колледжа и об использовании его имущества, об исполнении его плана финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность;

обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;

обеспечивает объективность оценки качества образования обучающихся в Колледже;

организует разработку, утверждение и реализацию программы развития Колледжа, образовательных программ Колледжа, настоящего Устава, правил внутреннего трудового распорядка Колледжа и иных локальных нормативных актов Колледжа;

создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников Колледжа, направленных на улучшение работы Колледжа и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

утверждает структуру и штатное расписание Колледжа;

осуществляет подбор и расстановку кадров, создает условия для непрерывного повышения их квалификации;

устанавливает заработную плату работников Колледжа в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Новгородской области, локальными нормативными актами Колледжа;

обеспечивает выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка Колледжа, трудовыми договорами;

принимает меры по обеспечению Колледжа квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в Колледже;

организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в Колледже, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;

организует проведение аттестации педагогических работников Колледжа в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям;

создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении Колледжем;

координирует и контролирует работу структурных подразделений, педагогических и иных работников Колледжа;

обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, гражданами;

содействует деятельности педагогических, психологических организаций и методических объединений, общественных (в том числе детских и молодежных) организаций;

обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности;

предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;

организует проведение самообследования;

обеспечивает создание и ведение официального сайта Колледжа в сети «Интернет»;

открывает и закрывает представительства Колледжа;

составляет и направляет иск о признании недействительной крупной сделки, совершенной с нарушением требований статьи 15 Федерального закона «Об автономных учреждениях»;

составляет и направляет иск о признании недействительной сделки, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях»;

решает иные вопросы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Колледжа.

3.4.5. Директор Колледжа несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Колледжа.

Директор Колледжа несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Колледжу. В случаях, предусмотренных федеральными законами, директор Колледжа возмещает Колледжу убытки, причиненные его виновными действиями. При этом расчет убытков осуществляется в соответствии с нормами, предусмотренными гражданским законодательством.

3.5. Общее собрание работников и обучающихся Колледжа.

3.5.1. Основными задачами общего собрания работников и обучающихся Колледжа являются:

выработка коллективных решений для осуществления единства действий коллектива Колледжа и каждого его члена;

объединение усилий коллектива Колледжа на повышение эффективности учебно-воспитательного процесса, на укрепление и развитие материально-технической базы Колледжа.

3.5.2. Общее собрание работников и обучающихся Колледжа:

рассматривает и принимает Устав Колледжа, изменения в него;

обсуждает проект коллективного договора и принимает решение о его заключении;

принимает решение о назначении представителя работников Колледжа членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий;

заслушивает ежегодный отчет директора Колледжа о выполнении коллективного договора;

рассматривает Правила внутреннего трудового распорядка Колледжа;

выбирает представителей в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений своих представителей;

рассматривает вопросы безопасности условий труда работников Колледжа, охраны жизни и здоровья обучающихся, развития материально-технической базы Колледжа.

3.5.3. В работе общего собрания работников и обучающихся Колледжа принимают участие все работники Колледжа и представители обучающихся, избираемые на собраниях групп открытым голосованием по норме представительства 1 человек от группы. Избранным считается делегат, набравший простое большинство голосов обучающихся группы.

3.5.4. Общее собрание работников и обучающихся Колледжа собирается не реже 2 раз в год и действует неопределенный срок.

3.5.5. Повестка дня, дата проведения общего собрания работников и обучающихся Колледжа определяются директором Колледжа по предложению педагогического совета Колледжа, студенческого совета.

3.5.6. Общее собрание работников и обучающихся Колледжа считается правомочным, если в его работе принимает участие не менее двух третей списочного состава.

3.5.7. Для ведения общего собрания работников и обучающихся Колледжа из его состава избираются председатель и секретарь. Председатель организует и ведет его заседание, секретарь ведет протокол заседания и оформляет решения.

3.5.8. Решение общего собрания работников и обучающихся Колледжа принимается открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на общем собрании работников и обучающихся Колледжа.

3.5.9. Заседания общего собрания работников и обучающихся Колледжа протоколируются. Нумерация протоколов ведётся с начала календарного года.

3.6. Компетенция педагогического совета Колледжа, порядок его формирования, срок полномочий, порядок деятельности и принятия решений

3.6.1. Компетенция педагогического совета Колледжа:

утверждение образовательных программ Колледжа;

рассмотрение и утверждение методических направлений работы;

рассмотрение вопросов промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

рассмотрение и обсуждение, по предложению директора Колледжа, программы развития Колледжа;

рассмотрение локальных нормативных актов Колледжа по вопросам, относящихся к образовательной деятельности;

решение вопросов перевода обучающихся на следующий курс по итогам промежуточной аттестации;

принятие решения о допуске выпускников Колледжа к государственной итоговой аттестации;

рассмотрение вопроса об отчислении из Колледжа обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за неисполнение или нарушение Устава Колледжа, правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

определение учебников и учебных пособий, в том числе электронных, используемых при реализации основных профессиональных образовательных программ;

определение списка учебников в соответствии с утверждённым федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

рассмотрение ежегодного отчёта о результатах самообследования;

решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий педагогическим работникам Колледжа, представлении педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;

выполнение иных функций в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Колледжа.

3.6.2. Членами педагогического совета Колледжа являются все педагогические работники Колледжа, директор Колледжа, его заместители, руководители структурных подразделений Колледжа, главный бухгалтер, заведующая библиотекой.

3.6.3. Председателем педагогического совета Колледжа является директор Колледжа.

3.6.4. Секретарь педагогического совета Колледжа избирается членами педагогического совета Колледжа из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов педагогического совета Колледжа на один учебный год.

3.6.5. Организационной формой работы педагогического совета Колледжа являются заседания.

3.6.6. Очередные заседания педагогического совета Колледжа проводятся в соответствии с планом работы педагогического совета Колледжа, но не реже четырёх раз в течение учебного года.

3.6.7. Внеочередное заседание педагогического совета Колледжа созывается председателем педагогического совета Колледжа.

3.6.8. Заседание педагогического совета Колледжа считается правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей от общего числа членов педагогического совета Колледжа.

3.6.9. Решение педагогического совета Колледжа принимается открытым голосованием. Решение педагогического совета Колледжа считается принятым при условии, что за него проголосовало большинство присутствующих на заседании членов педагогического совета Колледжа (50 процентов плюс 1 голос). В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании педагогического совета Колледжа.

3.6.10. Решение педагогического совета Колледжа оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем педагогического совета Колледжа.

3.6.11. Возражения или отличное мнение кого-либо из членов педагогического совета Колледжа заносятся в протокол заседания педагогического совета Колледжа.

3.6.12. Книга протоколов заседаний педагогического совета Колледжа пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется подписью директора Колледжа и печатью Колледжа.

3.6.13. В целях учета мнения обучающихся по вопросам управления Колледжем и при принятии Колледжем локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся и педагогических работников в Колледже может создаваться студенческий совет.

3.7. Студенческий совет, порядок его формирования, срок полномочий, порядок деятельности и принятия решений.

3.7.1. Компетенция студенческого совета:

рассмотрение и разработка предложений по совершенствованию правил внутреннего распорядка обучающихся, иных локальных нормативных актов Колледжа, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;

планирование и организация внеучебной деятельности обучающихся, различных мероприятий с участием обучающихся;

рассмотрение вопроса о выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося;

представление интересов коллектива обучающихся;

участие в планировании работы Колледжа;

создание инициативных групп обучающихся при проведении различных мероприятий;

внесение предложений иным органам управления Колледжем по актуальным для коллектива обучающихся вопросам.

3.7.2. В студенческий совет входят обучающиеся, избираемые на собраниях групп по норме представительства 2 человека от каждой группы.

Состав студенческого совета утверждается приказом директора Колледжа.

3.7.3. Срок полномочий студенческого совета составляет один учебный год.

3.7.4. В случае выбытия избранного члена студенческого совета до истечения срока его полномочий, в месячный срок должен быть избран новый член студенческого совета.

3.7.5. Работой студенческого совета руководит председатель, избираемый членами студенческого совета из их числа простым большинством голосов от общего числа членов студенческого совета на один учебный год.

Студенческий совет избирает из своего состава секретаря.

3.7.6. Организационной формой работы студенческого совета являются заседания.

3.7.7. Очередные заседания студенческого совета проводятся в соответствии с планом работы студенческого совета, как правило, не реже одного раза в квартал.

3.7.8. Внеочередное заседание студенческого совета проводится по решению председателя студенческого совета или директора Колледжа.

3.7.9. Заседание студенческого совета правомочно, если на нём присутствуют не менее двух третей от общего числа членов студенческого совета.

3.7.10. Решение студенческого совета принимается открытым голосованием. Решение студенческого совета считается принятым при условии, что за него проголосовало большинство участвующих в голосовании членов студенческого совета. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании студенческого совета.

3.7.11. Решение студенческого совета оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем студенческого совета.

3.7.12. Возражения кого-либо из членов студенческого совета заносятся в протокол заседания студенческого совета.

4. Компетенция Учредителя и Собственника имущества

4.1. Компетенция Учредителя:

4.1.1. утверждение Устава Колледжа по согласованию с Собственником имущества;

4.1.2. рассмотрение и одобрение предложений директора Колледжа о создании и ликвидации филиалов Колледжа, об открытии и закрытии его представительств;

4.1.3. внесение предложений в Наблюдательный совет:

- а) о внесении изменений в Устав Колледжа;
- б) о создании и ликвидации филиалов Колледжа;
- в) об открытии и закрытии его представительств;
- г) о реорганизации Колледжа или его ликвидации.

4.1.4. принятие решений по вопросам, указанным в подпунктах «а» - «в» пункта 4.1.3 настоящего Устава, после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета;

4.1.5. рассмотрение вопроса, указанного в подпункте «г» пункта 4.1.3 настоящего Устава, после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета;

4.1.6. формирование и утверждение государственного задания Колледжу в соответствии с видами деятельности, отнесёнными настоящим Уставом к основной деятельности, и финансовое обеспечение выполнения этого задания, в порядке, установленном Правительством Новгородской области;

4.1.7. утверждение по согласованию с Собственником имущества передаточного акта или разделительного баланса;

4.1.8. назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

4.1.9. назначение директора Колледжа и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

4.1.10. установление порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность директора Колледжа;

4.1.11. назначение членов Наблюдательного совета и досрочное прекращение их полномочий;

4.1.12. требование созыва первого заседания Наблюдательного совета после создания Колледжа, а также первого заседания нового состава Наблюдательного совета после его формирования;

4.1.13. определение средств массовой информации, в которых Колледж ежегодно обязан публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;

4.1.14. установление порядка составления и утверждения отчёта о результатах деятельности Колледжа и об использовании закреплённого за ним имущества;

4.1.15. осуществление контроля за деятельностью Колледжа в порядке, установленном Правительством Новгородской области;

4.1.16. заключение соглашения об открытии Колледжу лицевых счетов в территориальном органе Федерального казначейства;

4.1.17. принятие решения о возвращении Колледжу в очередном финансовом году остатков средств областного бюджета в виде субсидии на иные цели и бюджетной инвестиции, не использованных в текущем финансовом году, перечисленных Колледжем в областной бюджет, при наличии потребности в направлении их на те же цели;

4.1.18. установление порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Колледжа в соответствии с требованиями, определёнными Министерством финансов Российской Федерации;

4.1.19. выделение средств на приобретение имущества;

4.1.20. определение перечня мероприятий, направленных на развитие Колледжа;

4.1.21. перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей), в случае прекращения деятельности Колледжа, аннулирования соответствующей лицензии, лишения его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности;

4.1.22. перевод по заявлению совершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей), в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности;

4.1.23. проведение перед сдачей Колледжем в аренду закреплённых за ним объектов собственности оценки последствий заключения договора аренды для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания;

4.1.24. составление и направление иска о признании недействительной крупной сделки, совершенной с нарушением требований статьи 15 Федерального закона «Об автономных учреждениях»;

4.1.25. составление и направление иска о признании недействительной сделки, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях»;

4.1.26. согласование программы развития Колледжа;

4.1.27. проведение аттестации руководителя Колледжа;

4.1.28. решение об отнесении имущества к категории особого ценного движимого имущества Колледжа в порядке, установленном Правительством Новгородской области;

4.1.29. решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и законодательством Российской Федерации.

4.2. Компетенция Собственника имущества:

4.2.1. принятие решения о даче согласия Колледжу на совершение сделки с имуществом Колледжа, в совершении которой имеется заинтересованность, в случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют большинство в Наблюдательном совете;

4.2.2. принятие решения о закреплении государственного имущества на праве оперативного управления за Колледжем по согласованию с Учредителем;

4.2.3. принятие решения о даче согласия Колледжу на распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Колледжем или приобретенным им за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества по согласованию с Учредителем;

4.2.4. принятие решения о прекращении права оперативного управления имуществом Колледжа в случаях, установленных федеральными законами по согласованию с Учредителем.

5. Имущество и финансы Учреждения

5.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Собственником имущества Учреждения является Новгородская область.

5.2. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением своих обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу. Учреждение обеспечивает исполнение своих обязательств в соответствии с государственным заданием, планом финансово-хозяйственной деятельности и в пределах денежных средств, полученных в установленном порядке от приносящих доход видов деятельности.

Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными актами Российской Федерации.

5.4. В составе движимого имущества Учреждения выделяется особо ценное движимое имущество.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление бюджетным учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации.

Виды и перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

5.5. Учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

5.6. Учреждение не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, без согласия Собственника имущества и Учредителя.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.7. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных в настоящем Уставе.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.8. Земельные участки закрепляются за Учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.9. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- обеспечить сохранность имущества и нести ответственность перед собственником за неэффективное использование закрепленного имущества по назначению;

- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного имущества за счет выделенных ему бюджетных средств;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации).

5.10. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества в порядке, установленном законодательством.

В случае сдачи в аренду недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Собственник имущества.

5.11. При переходе права собственности на имущество Учреждения другому лицу, Учреждение сохраняет право оперативного управления на принадлежащее ему имущество.

5.12. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

5.12.1. средства областного бюджета в виде субсидий:

на возмещение нормативных затрат на оказание государственных услуг в рамках государственного задания;

на возмещение нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду), а также, на уплату налогов в качестве объекта налогообложения по которым признается указанное имущество, в том числе земельные участки;

5.12.2. средства, получаемые от осуществления приносящей доход деятельности;

5.12.3. средства от оказания платных дополнительных услуг;

5.12.4. безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований;

5.12.5. средства, поступающие от сдачи в аренду имущества, закрепленного за Учреждением;

5.12.6. иная, приносящая доход деятельность;

5.12.7. имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

5.12.8. иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации;

5.13. Привлечение дополнительных средств из различных источников не влечет за собой снижение нормативов и размеров финансового обеспечения деятельности Учреждения.

5.14. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, может быть изъято в случаях, предусмотренных федеральным законодательством.

5.15. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.16. Учреждение ежегодно публикует отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем Учреждения средствах массовой информации. Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливаются законодательством Российской Федерации.

5.17. Учреждение не вправе совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет выделенных ему средств, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.18. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.19. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой считается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законодательством Российской Федерации Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а так же с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения. Балансовая стоимость активов определяется по данным бухгалтерской отчетности Учреждения на последнюю дату. В случае отсутствия предварительного согласия Учредителя на крупную сделку она может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных учреждению в результате совершения крупной сделки, с нарушением требований установленного первым абзацем настоящего пункта, независимо от того, была ли сделка признана недействительной.

5.20. В случае если лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной по которой является учреждение, оно обязано сообщить о своей заинтересованности руководителю Учреждения. Данная сделка должна быть одобрена Учредителем.

5.21. Учреждение вправе с согласия Правительства Новгородской области вносить недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное им за счет средств, выделенных ему Правительством Новгородской области либо уполномоченным им органом исполнительной власти области на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного имущества, закрепленного за Учреждением Собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Учредитель. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества.

5.22. Учреждение в установленном порядке:

- распределяет и доводит средства, полученные из областного бюджета, до обособленных подразделений Учреждения на основании планов финансово-хозяйственной деятельности;
- обеспечивает исполнение своих обязательств, в пределах выделенных бюджетных субсидий, а также средств, полученных в установленном порядке от приносящей доход деятельности;
- проводит капитальный ремонт зданий и сооружений, находящихся на балансе Учреждения;
- осуществляет функции заказчика-застройщика на подрядные и проектно изыскательские работы для Учреждения;
- получает денежные средства в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, заявки на участие в аукционе при осуществлении Учреждением размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Учреждения;
- получает обеспечение исполнения гражданско-правового договора, подлежащего заключению при осуществлении Учреждением размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Учреждения.

5.23. Учреждение самостоятельно определяет направления использования средств от приносящей доход деятельности, а также размеры доплат надбавок, премий и других мер материального стимулирования в зависимости от вклада каждого работника и в пределах имеющихся бюджетных и внебюджетных средств.

Если порядком предоставления средств не установлено иное, Учреждение самостоятельно определяет направления и порядок использования своих средств, в том числе свою долю, направляемую на оплату труда и материальное стимулирование работников Учреждения.

6. Учет, отчетность и контроль

6.1. Учреждение ведет бюджетный учет и представляет бухгалтерскую, финансовую и статистическую отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, иные виды государственной отчетности, а также ведет налоговый учет и представляет в налоговые органы по месту регистрации все необходимые отчеты и документы.

6.2. Должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность за искажение государственной отчетности.

6.3. Учреждение осуществляет внутренний контроль над использованием средств областного бюджета и внебюджетных источников финансирования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.4. Внешний контроль за исполнением законодательства Российской Федерации в области бюджетной и финансовой дисциплины в Учреждении осуществляют уполномоченные органы государственной власти.

7. Реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. Деятельность Учреждения может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации по решению Правительства Новгородской области или суда в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких учреждений;
- разделения на два или более учреждений;
- присоединения одного или нескольких учреждений;
- выделения одного или нескольких учреждений.

7.3. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан.

7.4. Учреждение может быть ликвидировано по решению суда в случаях:

- осуществления Учреждением деятельности без надлежащей лицензии;
- осуществления Учреждением деятельности, запрещенной законом;
- осуществления деятельности, не соответствующей его уставным целям.

7.5. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией.

7.6. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия осуществляет свою работу в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.7. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в государственный реестр юридических лиц.

7.8. При ликвидации Учреждения.

7.8.1. Недвижимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику имущества;

7.8.2. Движимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

7.9. При реорганизации Учреждения документы, образовавшиеся в процессе деятельности Учреждения, в том числе и документы по личному составу передаются на хранение правопреемнику. При ликвидации Учреждения – в архив. Документы о финансово-хозяйственной деятельности Учреждения подлежат обязательной сдаче в государственный архив.

7.10. При реорганизации и ликвидации Учреждения работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Порядок принятия локальных нормативных актов Колледжа.

8.1. Колледж принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

8.2. Локальные нормативные акты Колледжа утверждаются приказом директора Колледжа.

8.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Колледжа, учитывается мнение студенческого совета, педагогического совета, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников Колледжа.

8.4. Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с представительным органом работников Колледжа.

8.5. Директор Колледжа перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся и работников Колледжа, и обоснование по нему в студенческий совет, педагогический совет, а также в порядке и в случаях, которые

предусмотрены трудовым законодательством – в выборный орган первичной профсоюзной организации, представляющий интересы всех или большинства работников Колледжа.

8.6. Студенческий совет, выборный орган первичной профсоюзной организации не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет директору Колледжа мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

8.7. В случае если мотивированное мнение студенческого совета, выборного органа первичной профсоюзной организации не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, директор Колледжа может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации со студенческим советом, выборным органом первичной профсоюзной организации в целях достижения взаимоприемлемого решения.

8.8. При не достижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор Колледжа имеет право принять локальный нормативный акт.

8.9. Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие с выборным органом первичной профсоюзной организации, может быть обжалован им в соответствующую государственную инспекцию труда или в суд. Выборный орган первичной профсоюзной организации также имеет право начать процедуру коллективного трудового спора в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

8.10. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Колледжа по сравнению с установленным законом «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене в Колледже.

8.11. Положение о филиале (представительстве) Колледжа утверждается приказом директора Колледжа после принятия Учредителем решения об открытии филиала (представительства) Колледжа.

8.12. Положения об иных структурных подразделениях Колледжа утверждаются приказом директора Колледжа.

9. Заключительные положения

9.1. Изменения в настоящий Устав рассматриваются и принимаются общим собранием работников и обучающихся, утверждаются Учредителем по согласованию с Собственником имущества, в соответствии с порядком, утвержденным Правительством Новгородской области.

9.2. Учредитель принимает решение об утверждении изменений в настоящий Устав после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Колледжа.

9.3. Ликвидация Колледжа осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Новгородской области.

В уставе прошито, пронумеровано
скреплено печатью

32 / тридцать две / страницы



заместитель министра образования
Гродненской области – директор
департамента профессионального
образования

М.В. Кохан
М.В. Кохан 2020 год