

15/13
3/6



СОГЛАСОВАНО
Руководитель (директор)
Агентства по имуществу
Калининградской области

Н.А. Кузнецова

«20» 06 2017 г.

приказ № 649-пр

УТВЕРЖДАЮ
Временно исполняющий обязанности
министра по культуре и туризму
Калининградской области



А.В. Ермак

«31» 05 2017 г.

приказ № 113-пр

Межрайонная инспекция
Федеральной налоговой службы № 1
по Калининградской области
Устав юридического лица
ОГРН 1025904001630
представленного при внесении в ЕГРЮЛ записи
«07» 07 2011 № 113026540980
Уполномоченное лицо органа
С.В.Ш.
Ф.И.О. 
Экземпляр документа хранится в государственном органе



УСТАВ

Государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения «Калининградский областной музыкальный колледж
им. С.В. Рахманинова»
(новая редакция)

Калининград
2017г.

Настоящая редакция Устава Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Калининградский областной музыкальный колледж им. С.В. Рахманинова» (далее – Устав) принята в соответствии с Указом Губернатора Калининградской области от 14.10.2016г. №114 «О реорганизации Министерства по туризму Калининградской области и Министерства культуры Калининградской области», в соответствии с которым образовано Министерство по культуре и туризму Калининградской области, Постановлением Правительства Калининградской области от 16.02.2017г. №58 «Об утверждении положения о Министерстве по культуре и туризму Калининградской области и признании утратившими силу отдельных постановлений (некоторых пунктов постановлений) Правительства Калининградской области».

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Калининградский областной музыкальный колледж им. С.В. Рахманинова» создано в 1956 году решением Исполкома Калининградского областного совета депутатов трудящихся от 14 июля 1956 года №321.

Постановлением Главы администрации Калининградской области от 6 сентября 1993 года №190 Калининградское областное музыкальное училище преобразовано в Калининградский областной музыкальный колледж.

Постановлением Администрации Калининградской области от 25 октября 1996 года №769 Учреждению присвоено имя русского композитора С.В. Рахманинова.

В соответствии с Постановлением Правительства Калининградской области от 28 сентября 2012 года №760 «О реорганизации отдельных государственных учреждений Калининградской области» проведена реорганизация государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Калининградский областной музыкальный колледж им. С.В. Рахманинова» путём присоединения к нему государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Калининградский областной колледж культуры и искусства».

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства Культуры Калининградской области от 22.10.2015г. №398 «О согласовании переименования Государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Калининградский областной музыкальный колледж им. С.В. Рахманинова» Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Калининградский областной музыкальный колледж им. С.В. Рахманинова» переименовано в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Калининградский

областной музыкальный колледж им. С.В. Рахманинова» (далее – Учреждение).

1.2. Учреждение является правопреемником Государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Калининградский областной музыкальный колледж им. С.В. Рахманинова».

1.3. Полное официальное наименование Учреждения: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Калининградский областной музыкальный колледж им. С.В. Рахманинова».

Сокращенное наименование Учреждения: ГБПОУ КОМК им. С.В. Рахманинова.

1.4. Учреждение является государственным учреждением, тип учреждения – бюджетное, тип образовательной организации – профессиональная образовательная организация.

1.5. Место нахождения Учреждения:

– юридический адрес: 236006, РФ, г. Калининград, ул. Фрунзе, 4;

– фактический адрес: 236006, РФ, г. Калининград, ул. Фрунзе, 4.

1.6. Учредителем Учреждения является Калининградская область. Функции и полномочия учредителя Учреждения в соответствии с федеральными законами, законами Калининградской области, нормативно-правовыми актами Калининградской области осуществляет Министерство по культуре и туризму Калининградской области (далее – Учредитель)

1.7. Собственником имущества Учреждения является Калининградская область (далее – Собственник).

Функции и полномочия Собственника имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, осуществляет от имени Калининградской области Агентство по имуществу Калининградской области (далее – Агентство)

Учредитель обеспечивает правовые, финансовые и материально-технические условия, необходимые для сохранности, целостности закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением государственного имущества Калининградской области, а также его деятельности в качестве государственного образовательного учреждения.

1.8. Учреждение является некоммерческой организацией, не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.9. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Калининградской области, настоящим Уставом.

1.10. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, печать с полным наименованием на русском языке, бланки и штампы со своим наименованием и реквизитами,

вправе иметь счета в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе субъекта Российской Федерации.

1.11. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права и исполняет обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

1.12. Образовательное учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных учреждениях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

1.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением собственником имущества или приобретённого Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждению средств, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление бюджетного учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

Образовательное учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.14. Право на выдачу выпускникам документа об образовании государственного образца, возникают у Учреждения с момента его государственной аккредитации, подтверждённой соответствующим свидетельством о государственной аккредитации.

Учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном Законом об образовании.

1.15. В Учреждении не допускается создание политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. В состав Учреждения входят объекты учебной, производственной, социальной инфраструктуры.

1.16. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.17. Учреждение приобретает права юридического лица со дня его государственной регистрации.

1.18. Организация питания обучающихся возлагается на Учреждение.

1.19. Обеспечение питанием обучающихся за счет средств областного бюджета осуществляется в случаях и в порядке, установленных Правительством Калининградской области.

2. ЦЕЛИ СОЗДАНИЯ, ЗАДАЧИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано с целью реализации конституционных прав граждан на получение профессионального образования по образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии федеральными государственными образовательными стандартами и профессиональными стандартами.

2.2. Основными задачами Учреждения являются:

– удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и профессиональном развитии человека посредством получения среднего профессионального образования, а также дополнительного образования;

– удовлетворение потребностей общества в специалистах среднего профессионального образования;

– удовлетворение потребности личности в углублении и расширении образования.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является профессиональное образование по программам среднего профессионального образования с целью подготовки квалифицированных специалистов среднего звена, лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

2.4. Основным видом деятельности Учреждения является образовательная деятельность, завершающаяся выдачей лицам, освоившим среднее профессиональное образование, диплома государственного образца о среднем профессиональном образовании.

2.5. Учреждение реализует следующие образовательные программы:

1) основные профессиональные образовательные программы:

образовательные программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена;

2) основные общеобразовательные программы на уровне профессионального образования – образовательные программы среднего общего образования.

3) программы дополнительного образования детей;

4) программы дополнительного предпрофессионального образования в области искусства;

5) программы дополнительного профессионального образования;

6) дополнительные образовательные услуги по подготовке граждан к поступлению в Колледж;

7) дополнительные платные образовательные услуги по обучению игре на музыкальных инструментах, пению, изучению музыкально-творческих, теоретических, эстетических и научных дисциплин, программы подготовки к детской музыкальной школе;

8) дополнительные платные образовательные услуги по повышению профессиональных знаний работников культуры и специалистов.

Колледж вправе получать лицензию на осуществление образовательной деятельности в рамках других специальностей согласно законодательству Российской Федерации об образовании.

2.6. Для достижения целей создания Учреждение имеет право осуществлять приносящую доход деятельность. Осуществление приносящей доход деятельности Учреждением допускается, если это не противоречит федеральным законам, служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует целям деятельности Учреждения. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в оперативное управление Учреждения, в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами для приобретения права собственности.

2.7. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности, приносящей доход:

1) создание результатов интеллектуальной деятельности, а также реализация прав на них;

2) оказание платных образовательных услуг;

3) оказание консультационных (консалтинговых) и информационных услуг в сфере образования;

4) выпуск и реализация печатной и аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных и других материалов, изготовленных за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;

5) выполнение копировально-множительных работ;

6) предоставление библиотечных услуг и услуг по пользованию архивами лицам, не являющимся работниками или обучающимися Образовательной организации;

7) организация досуговой деятельности, включая проведение театрально-зрелищных, спортивных, культурно-просветительных, развлекательных и праздничных мероприятий;

8) проведение и организация ярмарок, аукционов, выставок, симпозиумов, конференций, семинаров, совещаний, олимпиад, конкурсов, культурно-массовых и других мероприятий, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц;

9) осуществление рекламной и издательско-полиграфической деятельности (реализация учебно-методической и научной литературы, бланочной продукции, изданной за счет средств от деятельности, приносящей доход, в том числе содержащей рекламную информацию);

10) выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ;

11) оказание услуг (выполнение работ), в том числе в ходе осуществления учебно-производственной деятельности по изготовлению продукции из материалов заказчика;

12) оказание транспортных услуг;

13) реализация услуг и собственной продукции;

- 14) производство и реализация услуг и продукции производственного, технического, учебного и бытового назначения;
- 15) экскурсионное и культурно-массовое обслуживание;
- 16) услуги по физическому воспитанию и развитию;
- 17) осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности, направленной на охрану и укрепление здоровья (спортивные клубы, секции);
- 18) сдача в аренду в установленном законом порядке зданий, сооружений, транспортных средств и иного имущества, закреплённого за Образовательным учреждением на праве оперативного управления;
- 19) сдача лома и отходов чёрных, цветных, драгоценных металлов и других видов вторичного сырья;
- 20) реализация посреднических услуг по организации и проведению конференций и семинаров;
- 21) торговля покупными товарами с целью совершенствования образовательной деятельности Учреждения;
- 22) прокат музыкальных инструментов;
- 23) техническое обслуживание и ремонт музыкальных инструментов;
- 24) настройка фортепиано и других музыкальных инструментов.

2.8. Доход от указанной деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в оперативное управление Учреждения и используется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

2.9. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны Учреждением вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств бюджета Калининградской области.

3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Обучение в Учреждении ведётся на русском языке.

3.2. Целью образовательного процесса является реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – подготовки специалистов среднего звена углубленной и базовой подготовки в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности.

Учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии с уровнями образовательных программ - среднее профессиональное образование.

3.3. К освоению основных образовательных программ среднего профессионального образования допускаются лица, имеющие образование не ниже основного общего или среднего общего, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.4. Формы получения образования и формы обучения по образовательным программам среднего профессионального образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

Обучение в Учреждении осуществляется в очной и заочной форме.

3.5. Образовательные программы среднего профессионального образования разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Образовательные программы среднего профессионального образования разрабатываются Учреждением на основе требований федеральных государственных образовательных стандартов соответствующего уровня профессионального образования с учетом профильности, если иное не предусмотрено федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.

Образовательные программы, реализуемые Учреждением, включают в себя комплекс основных характеристик образования и формируются на основе локальных нормативных актов Учреждения.

Образовательные программы среднего профессионального образования включают в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин, модули, оценочные средства и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся.

Учебный план образовательной программы среднего профессионального образования определяет перечень, трудоёмкость, последовательность и распределение по периодам обучения предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик и иных видов учебной деятельности и формы их промежуточной аттестации.

Учредитель не вправе изменять учебный план и календарный учебный график Учреждения по реализуемым образовательным программам.

Образовательное учреждение ежегодно обновляет основные профессиональные программы среднего профессионального образования с учётом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

Сроки обучения по образовательным программам среднего профессионального образования по очной форме получения образования устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.

Учреждение вправе вести обучение по индивидуальному учебному плану, в пределах осваиваемых образовательных программ в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения, при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов

среднего профессионального образования, что должно находить отражение в договоре об образовании.

3.6. Приём в Учреждение осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. В части, неурегулированной законодательством Российской Федерации, Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает ежегодные правила приема, являющиеся локальным нормативным актом Учреждения, определяющие особенности приема на соответствующий год.

Учреждение объявляет прием для обучения по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.

Организация приема граждан в Учреждение осуществляется приемной комиссией Учреждения. Порядок её формирования, состав, полномочия и деятельность регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

При приёме Учреждение обязано знакомить поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации по каждой из специальностей, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, а также с правами и обязанностями обучающихся.

Число обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований областного бюджета определяется на основе контрольных цифр приема на обучение по профессиям, специальностям и направлениям подготовки за счет бюджетных ассигнований областного бюджета (далее – контрольные цифры приема).

Установление Учреждению контрольных цифр приема граждан для обучения за счет средств областного бюджета осуществляется ежегодно органом исполнительной государственной власти специальной компетенции Калининградской области, осуществляющим функции по выработке региональной политики, нормативного правового регулирования, а также правоприменительные функции и функции по контролю и надзору в сфере образования, защиты прав несовершеннолетних - Министерством образования Калининградской области.

Приём в Учреждение проводится по результатам вступительных испытаний творческой и профессиональной направленности. Условия проведения вступительных испытаний должны гарантировать соблюдение прав граждан в области образования и обеспечивать зачисление наиболее способных граждан, подготовленных к освоению образовательной программы среднего профессионального образования, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Вступительные испытания проводятся в форме, определяемой правилами приема Учреждения.

Вступительное испытание, проводимое в устной форме, оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы к поступающему и комментарии экзаменаторов.

Прием иностранных граждан на обучение в образовательные организации осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Вне конкурса при условии успешной сдачи вступительных испытаний в Учреждение принимаются граждане, пользующиеся льготами, установленными законодательством Российской Федерации.

3.7. Зачисление обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется на основании результатов вступительных испытаний творческой направленности, рекомендаций приемной комиссии Учреждения и оригиналов документов государственного образца об образовании и (или) квалификации, предоставленных гражданином в сроки, установленные Учреждением, рекомендаций приёмной комиссии и оформляется приказом руководителя Учреждения. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц.

Граждане имеют право получить среднее профессиональное образование на общедоступной и бесплатной основе, если оно получается впервые.

3.8. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг (далее – договор об образовании).

Договор об образовании заключается в письменной форме между:

Учреждением и лицом, зачисляемым на обучение (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица);

Учреждением, лицом, зачисляемым на обучение, и физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

В договоре об образовании должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определённого уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

В договоре об образовании, заключаемом при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица, дополнительно указываются полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты.

Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения такого договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

Правила оказания платных образовательных услуг утверждаются Правительством Российской Федерации.

3.9.В Учреждении учебный год начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретной профессии, специальности и форме обучения. Срок начала учебного года может переноситься Учреждением для обучающихся по заочной форме обучения не более чем на три месяца.

Организация приема осуществляется при условии формирования групп следующим образом:

- групповые занятия – не более 25 человек из обучающихся данного курса одной или, при необходимости, нескольких специальностей;
- по дисциплине "Музыкальная литература (зарубежная и отечественная)" – не более 15 человек;
- мелкогрупповые занятия – от 2 до 8 человек;
- индивидуальные занятия – 1 человек.

Повседневное руководство учебной и воспитательной работой в учебных группах осуществляется классным руководителем.

3.10. Не менее двух раз в течение учебного года для студентов устанавливаются каникулы общей продолжительностью 8 – 11 недель в год, в том числе не менее 2 недель в зимний период.

Сроки начала и окончания каникул, предоставляемых обучающимся, определяются Учреждением самостоятельно и утверждаются календарным учебным графиком.

Учебный год состоит из 2 семестров, каждый из которых заканчивается предусмотренной учебным планом формой промежуточной аттестации.

Учреждение самостоятельно устанавливает систему оценок при промежуточной аттестации.

3.11. Качество освоения образовательных программ оценивается в Учреждении путем осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой государственной аттестации.

Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Учреждения как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации) определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

На основании свидетельства о государственной аккредитации Учреждение выдает лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, документ об образовании и о квалификации, который подтверждает получение профессионального образования следующего уровня и квалификации по профессии, специальности или направлению подготовки, относящимся к соответствующему уровню профессионального образования - среднее профессиональное образование (подтверждается дипломом о среднем профессиональном образовании).

Лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные

результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

3.12. Документ об образовании, предоставленный при поступлении в Учреждение, выдаётся из личного дела лицу, окончившему Учреждение, выбывшему до окончания Учреждения, а также обучающемуся, желающему поступить в другое образовательное учреждение, по его заявлению. При этом в личном деле остаётся заверенная копия документа об образовании.

3.13. Особенности организации в Учреждении образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья определяются законодательством Российской Федерации.

Содержание среднего профессионального образования и условия организации обучения данной категории обучающихся определяются в соответствии с адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалидов.

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется Учреждением с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Учреждением создаются условия для получения среднего профессионального образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных учебных группах.

При получении среднего профессионального образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

С учетом особых потребностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Учреждением обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

3.14. Основные права, обязанности и ответственность обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, руководящих и иных работников, осуществляющих образовательную деятельность, определены Законом об образовании и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.15. В Учреждении предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Права, обязанности и ответственность указанных работников Образовательного учреждения, регламентируются правилами внутреннего

трудового распорядка, должностными инструкциями, трудовыми договорами и иными локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. ГОСУДАРСТВЕННОЕ ЗАДАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение реализует основные виды деятельности и достигает цели создания на основании сформированного и утвержденного Учредителем государственного задания. Государственное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с предусмотренными Уставом основными видами деятельности Учреждения. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

4.2. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности в сфере образования, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

4.3. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из областного бюджета.

4.4. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

5.5. Учреждение строит свои экономические отношения с органами государственной власти, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, иными учреждениями и гражданами на основе договоров, соглашений, контрактов.

5.6. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, иными учреждениями, которые не

противоречат нормативным правовым актам Российской Федерации и Калининградской области, и настоящему Уставу.

5.7.К компетенции Учреждения относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся или иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение и оснащение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными образовательными требованиями, осуществляемых в пределах собственных финансовых средств;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчёта о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности Учреждения (самообследования);

4) подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, в соответствии с законодательством Российской Федерации, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

5) разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов, реализуемых в Учреждении;

б) прием обучающихся в Учреждение;

7) установление структуры управления деятельностью Учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;

8) установление заработной платы работников Учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;

9) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Учреждения в соответствии с Уставом и требованиями Закона об образовании;

10) поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено Законом об образовании;

11) создание в Учреждении необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

12) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

13) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних

обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

14) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

15) обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в Учреждении;

16) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет.

17) организация социально-психологического тестирования обучающихся с целью раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим деятельность по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

18) оказание методической помощи организациям, органам местного самоуправления, другим образовательным организациям по направлению реализуемых программ;

19) организация и проведение всероссийских и региональных массовых мероприятий на базе Учреждения;

20) создание условий для занятий обучающимися физической культурой и спортом;

21) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) квалификации;

22) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.8. Для реализации уставных целей Учреждение вправе:

1) по согласованию с Правительством Калининградской области создавать филиалы и открывать представительства Учреждения, принимать решения об их ликвидации и реорганизации;

2) распоряжаться денежными средствами, полученными им в соответствии с их целевым назначением;

3) выполнять функции заказчика;

4) приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся финансовых средств;

5) совершенствовать материально-техническую базу Учреждения, развитие объектов социальной инфраструктуры;

6) устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время;

8) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, устанавливать прямые связи с иностранными организациями.

5.9. Учреждение обязано:

1) нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение своих обязательств;

2) возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции, за счет результатов своей деятельности;

3) обеспечивать гарантированные законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты работников, нести ответственность за ущерб, причиненный их жизни и здоровью;

4) осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации социальное, медицинское и иные виды обязательного страхования своих работников, обеспечивать им условия для трудовой деятельности, своевременно выплачивать заработную плату в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

6) обеспечивать доступность для обучающихся информации о правах ребенка, об Уставе и о Правилах внутреннего распорядка Учреждения, об органах государственной власти, о должностных лицах, осуществляющих деятельность по защите прав и законных интересов несовершеннолетних, об органах опеки и попечительства, органах внутренних дел, об Уполномоченном при Президенте Российской Федерации по правам ребенка и Уполномоченном по правам ребенка в Калининградской области, о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, в том числе информацию о номерах телефонов, включая круглосуточные выделенные телефоны специальной (экстренной) помощи (психологической, юридической и других), и об адресах (почтовых и электронных) указанных органов и организаций, а также возможность беспрепятственного обращения обучающихся в указанные органы и получения обучающимися бесплатной квалифицированной юридической помощи;

7) выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Калининградской области;

8) оказывать гражданам бесплатную юридическую помощь в виде правового консультирования в устной и письменной форме по вопросам, относящимся к компетенции Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для рассмотрения обращений граждан;

9) нести ответственность перед собственником имущества за сохранность и эффективное использование закрепленного за Учреждением государственного имущества;

10) надлежащим образом выполнять свои обязательства в соответствии с действующим законодательством.

5.10. Учредитель осуществляет следующие полномочия:

1) организация подготовки, переподготовки, повышения квалификации педагогических работников Учреждения;

2) лицензирование и государственная аккредитация Учреждения;

3) участие в организации обеспечения Учреждения бланками документов государственного образца об уровне образования и (или) квалификации;

4) информационное обеспечение в пределах своей компетенции Учреждения;

5) развитие связей между научными учреждениями и образовательными учреждениями высшего образования, профессиональными образовательными учреждениями Калининградской области;

б) осуществление иных полномочий в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Калининградской области.

5.11. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

5.12. Должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную или уголовную ответственность за искажение государственной отчетности.

5.13. Право на осуществление деятельности, на которую в соответствии с действующим законодательством требуется лицензия (разрешение), возникает у Учреждения с момента получения лицензии (разрешения).

5.14. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, а также другими органами государственной власти в пределах их компетенции, определенной нормативными правовыми актами Российской Федерации, Калининградской области и настоящим Уставом.

Контроль за эффективностью использования и сохранностью государственного имущества, закрепленного за Учреждением, осуществляет Агентство.

6. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ, ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Калининградской области, с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Компетенция органов исполнительной власти Калининградской области в отношении управления Учреждением.

а) Правительство Калининградской области:

– устанавливает порядок финансового обеспечения государственного задания в отношении Учреждения;

– определяет порядок осуществления органами исполнительной власти Калининградской области функций и полномочий Учредителя Учреждения;

– по предложению Учредителя принимает решение о реорганизации и ликвидации Учреждения.

б) Учредитель - Министерство по культуре и туризму Калининградской области:

– утверждает Устав Учреждения, вносит в него изменения, в том числе утверждает Устав Учреждения в новой редакции после согласования с Агентством;

– по согласованию с заместителем председателя Правительства Калининградской области, курирующим соответствующую сферу деятельности, назначает директора Учреждения;

– заключает и расторгает трудовой договор с директором Учреждения;

– в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации, определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности;

– утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

– определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности;

– устанавливает порядок определения платы за выполнение работ, оказание услуг (для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях), относящихся к основным видам деятельности Учреждения, предусмотренным его Уставом (сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания);

– устанавливает предельно допустимые значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которых влечет расторжение по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации трудового договора с директором Учреждения;

– готовит предложения по определению перечня особо ценного движимого имущества Учреждения;

– готовит предложения по формированию перечня недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

– формирует и утверждает государственные задания для Учреждения;

– осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственных заданий Учреждения;

– формирует перечень государственных услуг, оказываемых Учреждением, в том числе платных;

– согласовывает передачу некоммерческим организациям Учреждением в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления);

– предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, при условии, что цена такой сделки превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату;

– согласовывает штатное расписание Учреждения.

– принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального Закона от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

– согласовывает программу развития Учреждения;

– определяет основные направления деятельности Учреждения;

– проводит и контролирует аттестацию директора Учреждения;

– утверждает бухгалтерскую отчетность и отчеты Учреждения;

– назначает ликвидационную комиссию и утверждает по согласованию с Агентством ликвидационные балансы Учреждения;

– осуществляет контроль использования по назначению выделенных из областного бюджета средств;

– вносит в Агентство предложения о закреплении за Учреждением, об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества;

– согласовывает открытие филиалов и представительств Учреждения;

– осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Калининградской области, а также настоящим Уставом.

в) Агентство:

– согласовывает отчет о результатах деятельности Учреждения в части использовании закрепленного за ним государственного имущества;

– определяет перечни особо ценного движимого имущества Учреждения на основании предложений Учредителя;

– принимает у ликвидационной комиссии имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения;

– согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;

– утверждает по представлению Учреждения перечни недвижимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

– согласовывает передачу некоммерческим организациям Учреждением в качестве их учредителя или участника имущества (за исключением денежных средств), особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

– дает предварительное согласие на совершение Учреждением крупных сделок, связанных с распоряжением, отчуждением имущества, за исключением денежных средств, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

6.3. Учреждение самостоятельно формирует свою структуру в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Структурные подразделения Колледжа не являются юридическими лицами и действуют на основании положений (локальных нормативных актов), которые утверждаются директором Учреждения.

6.4. В структуру органов управления Учреждения входят:

1) Директор;

2) Коллегиальные органы:

- Общее собрание (конференция) работников и обучающихся;
- Совет Учреждения;
- Педагогический совет;
- Методический совет

6.5.Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения (далее–Директор), назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем в порядке, установленном законодательством РФ и Калининградской области.

6.6.В период временного отсутствия Директора Учреждения его обязанности исполняет заместитель Директора или лицо, назначаемое приказом Директора Учреждения.

6.7. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения и представляет его интересы в государственных органах, органах местного самоуправления, предприятиях, учреждениях и других организациях.

6.8.Директор Учреждения в рамках своей компетенции:

- определяет приоритетные направления деятельности Учреждения для достижения целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующие указанным целям принципы формирования и использования имущества Учреждения;

- заключает гражданско-правовые договора (соглашения) от имени Учреждения;

- утверждает структуру и штатное расписание Учреждения и вводит их в действие после согласования с учредителем;

- утверждает Правила внутреннего трудового распорядка;

- утверждает положения об обособленных подразделениях (филиалы и представительства) и положения о структурных подразделениях;

- распределяет обязанности между заместителями Директора Учреждения;

- разрабатывает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и представляет его на утверждение Учредителю в порядке, установленном Учредителем Учреждения;

- утверждает годовую и бухгалтерскую отчетность, в том числе годовой бухгалтерский баланс Учреждения;

- обеспечивает открытие лицевых счетов Учреждения в органах Управления Федерального казначейства по Калининградской области;

- обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов;

- обеспечивает представление в установленном порядке статистических, бухгалтерских и иных отчетов;

- организует составление и утверждение по согласованию с Агентством отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества в соответствии с общими требованиями;

- утверждает локальные нормативные акты Учреждения в порядке и на условиях, установленных настоящим Уставом;

- издает приказы, письменные поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися Учреждения;
- уполномочивает иных лиц представлять интересы Учреждения посредством выдачи доверенностей, в том числе доверенностей с правом передоверия;
- определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение;
- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;
- обеспечивает материально-техническое оснащение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;
- осуществляет права и обязанности работодателя в отношении работников Учреждения: принимает на работу, заключает с ними и расторгает трудовые договоры, распределяет должностные обязанности, создает условия и организует дополнительное профессиональное образование работников учреждения;
- утверждает по согласованию с учредителем программы развития Учреждения;
- утверждает режим занятий обучающихся, правила приема обучающихся в Учреждение;
- обеспечивает прием обучающихся в Учреждение;
- утверждает формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Учреждения;
- осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся учреждения;
- утверждает порядок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе об ускоренном обучении;
- утверждает порядок индивидуального учета результатов освоения обучающимися Учреждения образовательных программ, а также хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- утверждает порядок участия обучающихся Учреждения в формировании содержания своего образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;
- организует проведение самообследования, обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;

- создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организует питание обучающихся и работников Учреждения;
- создает условия для занятия обучающимися Учреждения физической культурой и спортом;
- утверждает порядок пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;
- утверждает порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;
- организует приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;
- утверждает порядок и размеры материальной поддержки обучающихся Учреждения;
- утверждает порядок предоставления жилого помещения в общежитии обучающимся Учреждения по основным образовательным программам среднего профессионального по очной форме обучения и на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации студентам по данным образовательным программам по заочной форме обучения;
- утверждает размер платы за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в общежитии для обучающихся Учреждения;
- содействует деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организует научно-методическую работу, в том числе осуществляет организацию и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
- является распорядителем финансовых средств и имущества в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, имеет право первой подписи;
- готовит предложения о передаче Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Агентством или приобретенного Учреждением, за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

6.9. Директор Учреждения обязан:

- обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме;

– обеспечивать постоянную работу над повышением качества оказываемых Учреждением государственных и иных услуг, выполняемых работ;

– обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

– направлять Учредителю и Агентству отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, который определяется Учредителем, в соответствии с общими требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации.

– обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;

– обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг, приобретению товаров;

– не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

– обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

– обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения в соответствии с Планом мероприятий «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности сферы культуры Калининградской области» («дорожной карты»);

– согласовывать с Учредителем и Агентством в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих обременение или переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, безвозмездного пользования, а также осуществлять его списание;

– предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;

– согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

– согласовывать с учредителем в случаях и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации и Калининградской области, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;

- обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

- представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- обеспечивать соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

- проходить аттестацию в порядке, установленном Учредителем;

- обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне и защите населения при чрезвычайных ситуациях;

- выполнять иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами, настоящим Уставом Учреждения, а также решениями учредителя.

6.10. Директору Учреждения запрещается:

совмещать свою должность с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения;

- исполнять должностные обязанности руководителя Учреждения по совместительству.

6.11. Директор Учреждения несет персональную ответственность за:

- составление плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в порядке, определенном Учредителем, в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения;

- за убытки, причиненные Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований нормативных правовых актов и настоящего Устава, а также совершения сделки, в которой имелась заинтересованность, независимо от того была ли эта сделка признана недействительной;

- не целевое и неэффективное использование средств областного бюджета;

- принятие обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств;

- получение кредитов (займов);

- приобретение акций, облигаций и иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов и процентов) по ним;

- наличие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности;

– директор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных в результате совершения крупной сделки без предварительного согласия Учредителя, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;

– иные нарушения в соответствии действующим законодательством РФ и Калининградской области.

6.12.Общее собрание (конференция) работников и обучающихся (далее – Общее собрание) является коллегиальным постоянно действующим органом управления Учреждения.

6.13.Членами Общего собрания являются все работники и обучающиеся Учреждения.

6.14.Председатель и секретарь Общего собрания избирается путем прямого открытого голосования членами Общего собрания из их числа простым большинством голосов от общего числа Общего собрания при проведении заседания. Председатель и секретарь Общего собрания осуществляют свою деятельность на общественных началах, без оплаты своей деятельности.

6.15.Общее собрание правомочно, если на его заседании присутствуют более 50 процентов членов трудового коллектива Учреждения по вопросам, касающимся деятельности Учреждения и трудового коллектива, или более половины обучающихся по вопросам, касающимся прав и обязанностей обучающихся Учреждения.

6.16.Решения Общего собрания считаются принятыми, если за них проголосовало более 50 процентов от числа присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя.

Решения Общего собрания оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем Общего собрания и хранятся у директора Учреждения.

6.17.К компетенции Общего собрания относятся следующие вопросы:

- рассмотрение и принятие коллективного договора,
- рассмотрение Правил внутреннего трудового распорядка Колледжа и направление Руководителю соответствующего мотивированного мнения;
- рассмотрение локальных нормативных актов по вопросам оплаты труда работников Учреждения, а также актов, затрагивающих права работников и обучающихся Учреждения, основные направления деятельности Учреждения, перспективы его развития, и направление директору соответствующего мотивированного мнения по ним;
- обсуждение вопросов состояния трудовой и учебной дисциплины в Учреждении и направление предложений директору по ее укреплению;
- содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;
- рассмотрение выдвинутых общественных инициатив по развитию деятельности Учреждения и направление директору соответствующих предложений;

- рассмотрение вопросов вступления Учреждения в ассоциации, союзы и другие общественные объединения, а также выход из них и направление директору соответствующих предложений;
- рассмотрение вопросов охраны труда и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся в Учреждении;
- определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения;
- внесение предложений директору по улучшению условий ведения образовательного процесса в Учреждении;
- внесение предложений директору по улучшению условий для развития творческих способностей и интересов обучающихся;
- внесение предложений директору по повышению эффективности мер социальной поддержки и стимулирования обучающихся;
- внесение предложений директору по организации культурно-массовых мероприятий в Учреждении;
- рассмотрение иных вопросов в соответствии с законодательством Российской Федерации и Калининградской области.

6.18. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Директор Учреждения обеспечивает информирование о дате, месте и времени проведения Общего собрания не позднее, чем за одну неделю до его созыва.

6.19. Общее собрание может быть созвано по решению директора, двух третей от общего числа работников Учреждения, а также по требованию Учредителя.

6.20. Вопросы для обсуждения на Общем собрании вносятся его членами. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Общего собрания.

6.21. Общее собрание не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

6.22. Общее собрание не вправе выступать от имени Учреждения.

6.23. Совет Учреждения – выборный представительный орган, осуществляющий общее руководство Учреждением между Общими собраниями.

6.24. В состав Совета Учреждения входят директор Учреждения, заместители директора, руководители структурных подразделений, председатели предметно-цикловых комиссий, представители профсоюзной организации. Председателем Совета Учреждения является директор.

6.25. Срок полномочий Совета Учреждения не может превышать 5 лет.

6.26. Совет Учреждения имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции:

- определяет основные направления развития Учреждения; согласовывает перечень реализуемых образовательных программ; содействует созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

- участвует в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений в случаях, когда это необходимо;
- дает оценку работы структурных подразделений Учреждения;
- устанавливает порядок использования внебюджетных финансовых средств;
- готовит предложения об изменениях в Устав Учреждения;
- согласовывает локальные акты Учреждения;
- принимает решения об установлении объема и структуры приема обучающихся;
- решает вопросы о необходимости предоставления дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг;
- рассматривает отчет о результатах самообследования;
- заслушивает ежегодные отчеты директора, решает другие вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.27. Периодичность заседаний Совета Учреждения – по мере необходимости, не реже одного раза в квартал. По мере необходимости могут созываться внеплановые заседания. Совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует не менее 2/3 от его состава.

6.28. Решения Совета Учреждения принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов и оформляются протоколами.

6.29. Решения Совета по вопросам, отнесенным настоящим Уставом к его компетенции, реализуются приказами директора, соответствующими локальными нормативными актами.

6.30. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Учреждении создан постоянно действующий коллегиальный орган управления - Педагогический совет.

6.31. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, заместители директора по учебно-воспитательной, научно-методической, производственной и концертной работе. Председателем Педагогического совета является директор. Педагогический совет избирает из состава своих членов секретаря Педагогического совета. Председатель и секретарь Педагогического совета работают на общественных началах, без оплаты своей деятельности.

6.32. Педагогический совет правомочен, если на нем присутствует более 50 процентов его членов.

6.33. Решения Педагогического совета считаются принятыми, если за них проголосовало более половины присутствующих членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Решения Педагогического совета оформляются протоколами, которые подписываются председателем, секретарем и хранятся в Учреждении у директора.

6.34. К компетенции Педагогического совета относятся:

- анализ содержания и организации учебно-воспитательного процесса, учебно-методической работы, международных связей и принятие и реализация мер по их совершенствованию;
- инициирование открытия новых специальностей в Учреждении;
- согласование образовательных программ и учебных планов, рассмотрение предложений по внесению в них изменений;
- определение сроков начала учебного года;
- принятие решений о переводе обучающихся на следующий курс, в том числе, условно;
- согласование локального нормативного акта Учреждения о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- согласование порядка формирования предметно-цикловых комиссий, периодичности проведения их заседаний, полномочий председателя и членов предметно-цикловых комиссий, рассмотрение вопросов деятельности предметно-цикловых комиссий;
- рассмотрение локальных нормативных актов Учреждения по вопросам определения учебной нагрузки педагогических работников, осуществляющих учебную (преподавательскую) работу, а также ее изменения и направление директору соответствующего мотивированного мнения по ним;
- подготовка предложений о внедрении опыта работы преподавателей Учреждения в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебных и методических пособий;
- подготовка предложений по внедрению в практику работы Учреждения достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- подготовка предложений по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- направление директору рекомендаций для представления работников к почетным званиям, государственным наградам;
- утверждение кандидатур из числа обучающихся и работников Учреждения на получение стипендий, премий, адресной поддержки, назначаемых федеральными государственными органами и органами государственной власти Калининградской области;
- рассмотрение итогов учебной работы Учреждения, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации, принятие и реализация мер, направленных на совершенствование дальнейшей работы Учреждения;
- рассмотрение вопросов о предоставлении Учреждением платных образовательных услуг и направление соответствующих рекомендаций директору Учреждения;

– иные вопросы, отнесенные к его компетенции законодательством Российской Федерации и Калининградской области.

6.35. Педагогический совет вправе давать рекомендации директору по вопросам, связанным с ведением образовательной деятельности.

6.36. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не менее трёх раз в течение года в соответствии с планом работы. Директор объявляет о дате проведения Педагогического совета не позднее, чем за 10 календарных дней до его созыва.

6.37. Педагогический совет может быть созван по решению директора, двух третей от общего числа членов Педагогического совета, а также по требованию Учредителя.

6.38. План работы Педагогического совета утверждается на первом заседании Педагогического совета в начале учебного года.

6.39. В течение учебного года могут проводиться внеплановые заседания Педагогического совета.

6.41. Вопросы для обсуждения на заседании Педагогического совета вносятся директором либо членами Педагогического совета. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Педагогического совета.

6.42. Педагогический совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

6.43. Методический совет - постоянно действующий коллегиальный орган, направляющий и координирующий методическую работу в образовательной организации.

6.44. В состав Методического совета входят: директор, заместитель директора по учебно-производственной работе, заместитель директора по социальной и воспитательной работе, заведующие отделениями, заведующий по учебно-методической работе, заведующие практикой на отделениях, руководители кафедр, методисты. Персональный состав методического совета утверждается приказом директора.

Председатель и секретарь избираются из числа членов Методического совета на три года.

6.45. Компетенция Методического совета:

– обсуждает и производит выбор учебно-методического, учебно-программного обеспечения (рассмотрение, обсуждение методических пособий, рекомендаций по изучению отдельных тем и разделов и т.п.);

– решает вопросы учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, информационно-аналитической работы, осуществления международных связей Учреждением;

– определяет образовательные технологии по реализуемым в Учреждении программам;

– рассматривает и согласовывает рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программы учебных практик;

– выпускает учебные планы и программы, учебно-методическую документацию, учебные пособия, проводит научные и методические конференции, семинары и совещания, осуществляет рецензирование, первичную экспертизу учебных программ, методик, технологий;

– рассматривает направления профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогических работников, способствует развитию их творческих инициатив;

– организует работу по повышению квалификации педагогических работников;

– рассматривает и дает заключение на целевые программы, учебный план и программы;

– определяет основные направления психолого-педагогических исследований;

– подводит итоги воспитательной работы и определяет ее задачи на новый учебный год;

– вносит предложения по совершенствованию обучения и воспитания, по корректировке плана учебного процесса в части перераспределения объема часов на изучение учебных предметов, в пределах, установленных федеральными государственными образовательными стандартами;

– рассматривает инновации, нововведения, новшества, предъявляемые методическими объединениями и педагогическими работниками;

– осуществляет руководство научно-исследовательской работой;

– осуществляет подготовку и издание научно-методических и информационных материалов, пропаганду достижений педагогического коллектива;

– рассматривает вопросы редакционно - издательской деятельности;

– формирует контрольно-оценочные средства для итогового контроля;

– способствует совершенствованию педагогического мастерства педагогических работников, оказывает помощь начинающим преподавателям, мастерам производственного обучения и воспитателям;

– рассматривает и рекомендует кандидатуры педагогических работников на присуждение им премий, наград.

6.46. Методический совет собирается по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Методический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует более половины его состава. Решения принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов. Решения оформляются протоколами и реализуются приказами директора.

6.55. Положения о деятельности коллегиальных органов управления Учреждения, не нашедших отражения в настоящем Уставе, регламентируются соответствующими Положениями.

5.20. В целях учета мнения студентов, родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов,

затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе студентов, родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов в Учреждении создаются Студенческий совет, Совет родителей, (законных представителей) несовершеннолетних студентов, Попечительский Совет. Деятельность Студенческого совета, Совета родителей, Попечительского Совета регламентируется соответствующими положениями.

6.53. В целях учета мнения работников по вопросам, затрагивающим их права и законные интересы, в Учреждении действует представительный орган работников – первичная профсоюзная организация (далее – Профсоюз).

6.54. Профсоюз независим в своей деятельности от органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, администрации Учреждения, политических партий и других общественных объединений, им не подотчетен и не подконтролен, взаимоотношения с ними строит на основе социального партнерства, диалога и сотрудничества. Профсоюз работников Учреждения является выборным, постоянно действующим органом, осуществляющим свои функции и права от имени всего коллектива работников Учреждения.

6.56. Права и обязанности педагогических работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) регулируются гл. 4, 5 Федерального закона № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

6.57. В Учреждении наряду с должностями преподавательского состава предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников (далее – работники).

6.58. Работники имеют право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными нормативными актами Российской Федерации;
- предоставление им работы, обусловленной соответствующими трудовыми договорами;
- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным Коллективным договором;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

- профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;

- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

- участие в управлении Учреждением в формах, предусмотренных настоящим Уставом, Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

- ведение коллективных переговоров и заключение коллективного договора через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора;

- обращение в любой орган управления Учреждения и вышестоящие организации в случае несогласия с принятым в Учреждении решением, при нарушении его прав, не предоставления предусмотренных законодательством льгот;

- защиту профессиональной чести и достоинства;

- социальные гарантии, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Калининградской области;

- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Калининградской области.

6.59.Работники обязаны:

- соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам;

- соблюдать законодательство Российской Федерации, настоящий Устав, Правила внутреннего трудового распорядка, условия трудового договора, Коллективного договора, должностные инструкции и другие нормативные правовые акты Учреждения;

- соблюдать требования по охране труда, пожарной безопасности и антитеррористической защищенности, правила и нормы охраны жизни и здоровья обучающихся;

- бережно относиться к имуществу Учреждения, к имуществу его работников, обучающихся;

- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и (или) здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве; проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) и профилактические прививки;

- защищать обучающихся от всех форм физического и психического насилия;

- уважать законные права, честь и достоинство обучающихся, их родителей (законных представителей).

6.60.Работники несут ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных соответствующими должностными

инструкциями, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

– правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности в пределах, определенных действующим административным, гражданским, уголовным законодательством Российской Федерации;

– причинение материального ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

6.61.Права, обязанности и ответственность работников, не предусмотренные настоящими пунктами Устава, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка, Коллективным договором, иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

7. ИМУЩЕСТВО, ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1.Учреждение имеет в оперативном управлении имущество, необходимое для осуществления образовательной деятельности, а так же иной предусмотренной настоящим Уставом деятельности.

7.2.Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации.

Земельные участки предоставляются Учреждению в постоянное (бессрочное) пользование.

7.3.Источниками формирования имущества и финансовых расходов Учреждения являются:

– имущество, закрепленное на праве оперативного управления или приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем на приобретение этого имущества;

– ассигнования бюджета, выделяемые для Учреждения;

– средства государственных внебюджетных фондов;

– средства, получаемые от осуществления приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, в том числе доходы от оказания платных образовательных услуг;

– добровольные пожертвования и целевые взносы, получаемые от юридических и (или) физических лиц, в том числе иностранных.

7.4.Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Калининградской области.

7.5.Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Агентством или приобретенных за счет средств, выделенных ему

Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

7.6. Учреждение без согласия Агентства не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Агентством или приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законом.

Перечень особо ценного движимого имущества определяется Агентством на основании предложений Учредителя.

7.7. В случае сдачи в аренду с согласия Агентства и Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Агентством или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.8. Учреждение вправе с согласия Правительства Калининградской области передавать денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника, вносить указанное имущество в уставный капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного им за счет бюджетных средств, выделенных ему на приобретение такого имущества.

7.9. Крупная сделка, предусмотренная п.13 статьи 9.2. Федерального закона «О некоммерческих организациях», может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Агентства и Учредителя.

Крупной сделкой признаётся сделка или несколько взаимосвязанных между собою сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе самостоятельно распоряжаться), а также передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки или стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным бухгалтерской отчетности Учреждения на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения, Агентства, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Агентства.

7.10. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена Учреждением в соответствии с требованиями статьи 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях».

7.11. Порядок совершения крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, включает в себя:

– направление обращения директора Учреждения Учредителю либо Агентству о планируемом совершении крупной сделки с указанием существенных условий сделки, целесообразности и правового обоснования ее совершения, а также в случае заключения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, уведомления о заинтересованности;

– издание правового акта Учредителя либо Агентства о предварительном согласии на заключение крупной сделки и (или) об отказе в таком согласии или правового акта Учредителя об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, или об отказе в ее одобрении.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований указанной статьи, может быть признана судом недействительной.

7.12. Учреждение не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение закрепленного за ним имущества или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем.

7.13. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.14. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, принимается Агентством в казну Калининградской области.

7.15. Государственные задания для Учреждения формируются и утверждаются Учредителем в порядке, определенном Правительством области, в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения.

Учреждение осуществляет в соответствии с государственными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере образования в области культуры и искусства.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

7.16. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для

граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг (выполнении работ) условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом. Доходы Учреждения от приносящей доход деятельности поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

7.17. Учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

8. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ, ВНОСИМЫЕ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Изменения и дополнения в Устав Учреждения утверждаются Учредителем, согласовываются Агентством и регистрируются в установленном порядке.

9. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Ликвидация Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Калининградской области:

по решению Правительства Калининградской области в установленном порядке;

по решению суда, в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей уставным целям Учреждения.

9.2. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением.

9.3. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с уставом Учреждения.

9.4. Направление использования имущества и денежных средств определяется Правительством Калининградской области по предложению Учредителя, согласованному с Агентством.

9.5. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение, прекратившим свою деятельность, с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.6. Реорганизация Учреждения осуществляется в установленном законом порядке. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей, возлагаемых на Учреждение, к его правопреемнику, в соответствии с законодательством.

Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.7. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику.

9.8. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения и документы по личному составу (приказы, личные дела, иные документы) передаются на хранение в порядке, установленном действующем законодательством.

9.9. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2. Локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются:

- приказы;
- распоряжения;
- правила;
- инструкции.

10.3. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации и Калининградской области, а также настоящему Уставу.