


Государственно-бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Иркутский с/бластной колледж культуры

Согласовано:

Председатель
студ. совета *Советская ИОКК*
В.А. Тузикина *Тузикина*
17.03.17



Утверждено:

Приказ № 79 от 17.03.2017 г.

Директор ГБПОУ ИОКК

С.А. Соковнина



Локальный акт № 88

ПОЛОЖЕНИЕ

о студенческом общежитии

ГБПОУ Иркутского областного колледжа культуры

2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о студенческом общежитии
Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
Иркутский областной колледж культуры

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о студенческом общежитии Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутский областной колледж культуры (далее Положение) определяет порядок временного проживания и размещения студентов в студенческом общежитии.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Гражданским Кодексом Российской Федерации;
- Жилищным Кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 г. N 188-ФЗ;
- Письмом Федерального агентства по образованию от 27.07.2007г. № 1276/12-16 «О направлении для использования в работе Примерного положения о студенческом общежитии»;
- Иными нормативными документами.

1.3. Студенческое общежитие Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутский областной колледж культуры (далее - Общежитие), предназначено для временного проживания и размещения студентов образовательных учреждений, среднего профессионального образования:

- на период обучения иногородних, обучающихся по очной форме обучения;
- на период сессии, обучающихся по заочной форме обучения;
- абитуриентов на период прохождения вступительных испытаний;
- работников культуры, приехавших с целью повышения образовательного уровня для временного проживания в период их очного обучения.

1.4. В общежитии проживают студенты по направлению от Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутский областной колледж культуры (далее - ГБПОУ ИОКК). Иностранцы граждане, размещаются в общежитии на общих основаниях с обучающимися из числа российских граждан.

1.5. В общежитии могут проживать студенты других образовательных учреждений, а именно студенты:

- Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутский областной музыкальный колледж им. Фредерика Шопена;
- Областного государственного профессионального образовательного бюджетного учреждения Иркутское театральное училище;
- Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутский областной художественный колледж им. И.Л. Копылова.

Вышеперечисленные образовательные учреждения подают заявление в ГБПОУ ИОКК о предоставлении определенного количества мест в жилых помещениях для временного размещения в них студентов, обучающихся на бюджетной основе. ГБПОУ ИОКК принимает решение о передаче (либо отказе в передаче) во временное безвозмездное пользование определенного количества мест в жилых и нежилых помещениях общежития. Решение согласовывается с Министерством культуры и архивов Иркутской области (далее – Учредитель). Министерство имущественных отношений Иркутской области (далее - Министерство) рассматривает решение ГБПОУ ИОКК, в случае положительного результата издает распоряжение о передачи в безвозмездное пользование. На основании распоряжения Министерства, между ГБПОУ ИОКК и образовательным учреждением заключается договор безвозмездного пользования объектом областной государственной собственности, закрепленным на праве оперативного управления за областным государственным учреждением. Договор должен быть заключен до начала учебного года.

Для обеспечения местами в общежитии студентов обучающихся на коммерческой основе образовательным учреждениям необходимо подать заявление (ходатайство) в ГБПОУ ИОКК о предоставлении мест в студенческом общежитии.

1.6. При условии полной обеспеченности местами в студенческом общежитии перечисленных выше категорий обучающихся, возможно размещение:

- студентов, постоянно проживающих на территории г. Иркутска;
- обучающихся других образовательных учреждений культуры, приехавших на конкурсы, фестивали, олимпиады;
- родителей студентов, проживающих в общежитии, приехавших для посещения студентов.

1.7. При полном обеспечении всех нуждающихся из числа обучающихся местами в студенческом общежитии, перечисленных в п.1.3 – п.1.5 Положения, по установленным для общежитий санитарным правилам и нормам проживания, возможно проживание работников учреждений культуры при наличии:

- личного заявления от работника учреждения культуры;
- ходатайства от учреждения культуры, согласованного с Учредителем;
- Выписки из ЕГРП о принадлежащих объектах недвижимого имущества.

1.8. Общежитие находится в составе ГБПОУ ИОКК содержится за счет средств областного бюджета, выделяемых ГБПОУ ИОКК и других внебюджетных средств, поступающих от иной приносящей доход деятельности ГБПОУ ИОКК.

1.9. Проживание в общежитии посторонних лиц, не допускается.

1.10. В общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами организуются комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, психологической разгрузки, помещения для бытового обслуживания.

Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания студенческого общежития.

1.11. Нежилые помещения для организации бытового (парикмахерские, прачечные) и медицинского обслуживания (здравпункты), охраны, размещенные в общежитии для обслуживания проживающих, предоставляются в пользование на договорной основе; для негосударственных организаций эти нежилые помещения предоставляются в соответствии с законодательством РФ.

1.12. Положение о студенческом общежитии, правила внутреннего распорядка в студенческом общежитии, утверждаются директором ГБПОУ ИОКК.

1.13. Общее руководство работой в студенческом общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организации бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на администрацию ГБПОУ ИОКК.

II. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРОЖИВАЮЩИХ В ОБЩЕЖИТИИ

2.1. Проживающие в общежитии имеют право:

- проживать в закрепленном жилом помещении (комнате) весь срок обучения в образовательной организации при условии соблюдения правил внутреннего распорядка;
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем студенческого общежития;
- вносить администрации ГБПОУ ИОКК предложения о внесении изменений в договор найма жилого помещения в студенческом общежитии (далее - договор найма жилого помещения);
- переселяться с согласия администрации общежития в другое жилое помещение общежития;
- избирать студенческий совет общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через студенческий совет общежития, в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы.

2.2. Проживающие в общежитии обязаны:

- строго соблюдать правила проживания и правила внутреннего распорядка общежития, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию, газ и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях (блоках);
- своевременно, в установленном ГБПОУ ИОКК порядке, вносить плату за коммунальные услуги, плату за пользование жилым помещением;
- выполнять положения заключенного с ГБПОУ ИОКК договора найма жилого помещения;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством РФ и заключенным договором найма жилого помещения.

2.3. Проживающие в общежитии на добровольной основе привлекаются студенческим советом общежития во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематическим (не реже двух раз в месяц) генеральным уборкам помещений студенческого общежития и закрепленной территории и другим видам работ с соблюдением правил охраны труда.

2.4. Категорически запрещается появление в общежитии в нетрезвом состоянии, оскорбляющем честь и достоинство проживающих, распитие спиртных напитков, употребление табачных изделий и табака, а также хранение, употребление и продажа наркотических веществ.

III. ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ ГБПОУ ИОКК

3.1. Руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития, осуществляется начальником хозяйственного отдела.

Организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется заведующим общежитием.

В общежитии должны быть созданы необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха обучающихся, а также для организации внеучебной работы и проведения культурно-массовой, спортивной и физкультурно-оздоровительной работы.

3.2. Администрация ГБПОУ ИОКК обязана:

- обеспечить обучающихся местами в общежитии в соответствии с установленными законодательством РФ, настоящим Положением, нормами проживания в общежитии;
- при вселении в общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;
- содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения;
- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;
- укомплектовывать штат общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;
- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;
- содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений общежития и закреплённой территории;
- обеспечивать на территории общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

IV. ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ ОБЩЕЖИТИЯ

4.1. Заведующий общежитием назначается на должность и освобождается от нее приказом директора ГБПОУ ИОКК.

4.2. Заведующий общежитием обязан обеспечить:

- непосредственное руководство работой обслуживающего (инженерно-технического) персонала общежития;
- непосредственное заключение договора с вселяющимися гражданами;
- вселение граждан в общежитие на основании направления, ходатайства, заявки, договора, паспорта и справок о состоянии здоровья (медицинская справка от терапевта, медицинская справка от дерматолога, флюорография);
- предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, производить смену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам;
- учет и доведение до Директора ГБПОУ ИОКК замечаний по содержанию общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;
- информирование Директора ГБПОУ ИОКК о положении дел в общежитии;
- создание условий для нормальной жизнедеятельности общежития;
- нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений общежития;
- чистоту и порядок в общежитии и на его территории, принимать меры к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений общежития и закреплённой территории.

Заведующий общежитием:

- разрабатывает должностные инструкции для всех категорий работников общежития, находящихся в его подчинении;
- разрабатывает локальные акты в общежитии;
- вносит предложения Директору ГБПОУ ИОКК по улучшению условий проживания в общежитии;
- принимает решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;
- вносит предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу общежития.

4.3. Заведующий общежитием совместно со студенческим советом общежития рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом общежития.

V. ЗАСЕЛЕНИЯ И ВЫСЕЛЕНИЯ ИЗ СТУДЕНЧЕСКОГО ОБЩЕЖИТИЯ

5.1. Размещение проживающих производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с п. 1 ст. 105 ЖК РФ жилое помещение предоставляется из расчета не менее 6 м² жилой площади на одного проживающего.

5.2. Регистрация проживающих в общежитии осуществляется в соответствии с законодательством РФ. Регистрацией занимается паспортист.

5.3. При заселении со студентами ГБПОУ ИОКК и администрацией ГБПОУ ИОКК заключается договор найма жилого помещения в студенческом общежитии (Приложение № 1), также договор найма жилого помещения заключается со студентами, обучающимися на коммерческой основе.

5.4. Между ГБПОУ ИОКК и студентами образовательных учреждений указанных в п.1.5. Положения обучающимися, на бюджетной основе заключается договор проживания в общежитии (Приложение № 2).

5.5. Абитуриенты на период сдачи вступительных экзаменов размещаются в общежитии в соответствии с законодательством РФ, настоящим положением.

Абитуриенты, получившие неудовлетворительную оценку на вступительных экзаменах, освобождают место в общежитии в течение трех рабочих дней со дня объявления результата экзамена, а подавшие апелляцию в трехдневный срок после подтверждения апелляционной комиссией правильности оценки: абитуриенты, не прошедшие по конкурсу в образовательное учреждение, в течение трех рабочих дней после издания приказа о зачислении.

Между ГБПОУ ИОКК и абитуриентами, а также обучающимися других образовательных учреждений культуры, приехавших на конкурсы, фестивали, олимпиады; родителями студентов, проживающих в общежитии, приехавших для посещения студентов заключается договор найма жилого помещения (Приложение № 3).

5.6. С работниками учреждений культуры заключается договор найма жилого помещения в общежитии (Приложение № 4).

5.7. При отчислении из образовательного учреждения (в том числе и по его окончании) студенты освобождают общежитие в течение трех рабочих дней с момента уведомления, в соответствии с заключенным договором.

5.8. При выселении обучающихся из общежития, выдается им обходной лист, который обучающиеся должны сдать заведующему общежитием с подписями соответствующих служб ГБПОУ ИОКК.

5.9. При увольнении работника из учреждения культуры проживающий, освобождает общежитие в течение трех рабочих дней с момента уведомления, в соответствии с заключенным договором найма жилого помещения.

VI. ОПЛАТА В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ

6.1. Размер платы за проживание и за коммунальные услуги в студенческом общежитии утверждаются директором ГБПОУ ИОКК.

6.2. Студенты, имеющие статус детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, проживают в общежитии бесплатно.

6.3. Студенты оплачивают коммунальные услуги и плату за жилое помещение одновременно за учебный год.

6.4. Абитуриенты, заселенные в общежитие на период сдачи вступительных экзаменов, а также студенты-заочники на период сдачи экзаменационных сессий и защиты дипломных проектов (сдачи государственных экзаменов) и проживающие родители оплачивают фиксированную сумму за сутки.

6.5. Работники учреждений культуры оплачивают коммунальные услуги и плату за жилое помещение ежемесячно.

6.7. Плата за коммунальные услуги, за проживание в студенческом общежитии производится на счет Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутский областной колледж культуры.

VII. ОБЩЕСТВЕННЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ОРГАНЫ САМОУПРАВЛЕНИЯ ПРОЖИВАЮЩИХ В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ

7.1. Для представления интересов обучающихся из числа студентов, проживающих в общежитии, ими создается общественная организация обучающихся - студенческий совет общежития (далее - студсовет общежития), осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством об общественных организациях и настоящим Положением, Положением о Студенческом совете общежития.

Студсовет общежития координирует деятельность старост, организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в общежитии (уборка и ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории, помогает администрации общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение с ними культурно-массовой работы. Студсовет общежития совместно с администрацией общежития разрабатывает и в пределах своих полномочий осуществляет мероприятия по приему за проживающими на сохранность жилых помещений, оборудования и мебели и закреплению за ними жилых комнат на весь период обучения.

7.2. Каждое образовательное учреждение указанные в разделе 1 Положения, в общежитии избирает старосту. Староста следит за бережным отношением проживающих к имуществу, поддержанием чистоты и порядка.

Староста в своей работе руководствуется правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии и правилами проживания, а также решениями студсовета и администрации общежития.

Договор № _____
найма жилого помещения в студенческом общежитии

г. Иркутск

« ___ » _____ 20__ г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутский областной колледж культуры, именуемый в дальнейшем Колледж культуры, в лице директора Соковниной Светланы Анатольевны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и гражданин(ка) _____ именуемый в дальнейшем Студент, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, на основании ходатайства или направления от образовательной организации _____ заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

- 1.1. Колледж культуры предоставляет для временного проживания Студенту место в комнате № _____, общей площадью ___ кв. метров Общежития, расположенного по адресу: г. Иркутск, ул. Трудовая, д. 134,
1.2. Договор заключается на период обучения с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

2. Права и обязанности Студента

2.1. Студент имеет право:

- 2.1.1. Пользоваться помещениями культурно-бытового назначения, электрооборудованием, инвентарем и постельными принадлежностями.
2.1.2. Избирать студенческий совет и быть избранными в его состав.
2.1.3. Вносить предложения по улучшению жилищно-бытового и культурного обслуживания, организации воспитательной работы, досуга, добиваться их реализации через студенческий совет.
2.1.4. Производить самостоятельно, за свой счет, косметический ремонт занимаемой жилой комнаты.
2.1.5. Принимать участие в генеральных уборках жилого помещения, мест общего пользования и территории общежития, организуемых администрацией общежития, студенческим советом, старостами.

2.2. Студент обязан:

- 2.2.1. Использовать жилое помещение только для проживания, обеспечивать сохранность жилого помещения и поддерживать его в надлежащем состоянии.
2.2.2. В день заключения настоящего Договора сдать документы на регистрацию по месту пребывания паспортисту общежития.
2.2.3. Своевременно вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги.
2.2.3. Соблюдать правила внутреннего распорядка общежития.
2.2.4. Соблюдать правила пожарной безопасности.
2.2.5. Содержать в чистоте и порядке предоставленное жилое помещение, места общего пользования. Вносить мусор в специально отведенные для этих целей места.
2.2.6. Экономно расходовать воду, электроэнергию.
2.2.7. Устранять за свой счет повреждения жилого помещения и имущества общежития, если данные повреждения произошли по его вине.
2.2.8. Не допускать выполнения в жилой комнате работ или совершения других действий, приводящих к порче жилого помещения.
2.2.9. Беспрепятственно допускать в любое время суток в занимаемое жилое помещение работников общежития с целью обслуживания и ремонта здания, а также, в целях контроля соблюдения санитарно-гигиенических норм, соблюдения правил пожарной безопасности и правил проживания.
2.2.10. Соблюдать пропускной режим, предъявлять пропуск при входе в общежитие.
2.2.11. Предоставить подтверждающие документы, лица, находящиеся на полном государственном обеспечении дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, инвалиды I и II группы.
2.2.12. В срок окончания действия настоящего договора и при выезде на летние каникулы сдать занимаемое жилое помещение в пригодном потребительском и санитарном состоянии, подписав обходной лист.

2.3. Студенту запрещается:

- 2.3.1. Самовольно переселяться из одной жилой комнаты в другую, занимать помещения общего пользования для проживания.
2.3.2. Находиться в чужой жилой комнате после 23.00 часов.
2.3.3. Приводить в общежитие посторонних лиц.
2.3.4. Самостоятельно вселять в жилое помещение посторонних лиц.
2.3.5. Переставлять корпусную мебель, переносить, портить, уничтожать имущество общежития.

- 2.3.6. Включать звукопроводящие приборы, в том числе музыкальные инструменты с громкостью, превышающей пределы занимаемого жилого помещения.
- 2.3.7. Самовольно производить переделку электропроводки, пользоваться в жилом помещении электрическими плитками, электрочайниками и обогревателями. Оставлять включенными электроприборы без присмотра.
- 2.3.8. Хранить взрывоопасные вещества.
- 2.3.9. Держать в жилом помещении животных.
- 2.3.10. Появляться в нетрезвом виде, употреблять спиртные напитки в общежития, употреблять и хранить наркотические вещества, совершать действия, приводящие к нарушениям общественного порядка и покоя других проживающих.
- 2.3.11. Курить в здании и на территории общежития.

3. Права и обязанности Колледжа культуры

3.1 Колледж культуры имеет право:

- 3.1.1. Контролировать соблюдение условий договора.
- 3.1.2. Требовать от Студента соблюдения правил внутреннего распорядка, правил техники безопасности, пожарной безопасности и обязательств, предусмотренных настоящим договором.
- 3.1.3. Требовать оплаты за жилое помещение и коммунальные услуги.
- 3.1.3. Проводить подселение в занимаемое жилое помещение, переселение из одной комнаты в другую.

3.2. Колледж культуры обязан:

- 3.2.1. Предоставить Студенту свободное жилое помещение в состоянии, пригодном для проживания.
- 3.2.2. Осуществлять надлежащую эксплуатацию общежития, в котором находится сданное внаем жилое помещение, предоставлять или обеспечивать предоставление необходимых коммунальных услуг, обеспечивать проведение ремонта общежития и устройств для оказания коммунальных услуг, находящихся в жилом помещении.
- 3.2.3. Ознакомить Студента с его правами и обязанностями, с правилами внутреннего распорядка общежития.

4. Оплата по Договору

- 4.1. Студент вносит плату за жилое помещение и коммунальные услуги, согласно утвержденного Колледжем культуры прейскуранта цен.
- 4.2. Размер платы за услуги в месяц составляет: _____ (_____) рублей.
- 4.3. Плата за услуги взимается одновременно за учебный год и составляет: _____ (_____) рублей.
- 4.4. От платы за Услуги в общежитиях освобождаются лица, находящиеся на полном государственном обеспечении (дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшиеся без попечения родителей) инвалиды I и II группы.
- 4.5. Оплата услуг производится в день заключения договора, на счет Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутский областной колледж культуры в размере 100%.
- 4.6. При досрочном расторжении договора, Колледж культуры возмещает неиспользованные денежные средства, внесенные предоплатой, по письменному заявлению Студента на имя директора ГБПОУ ИОКК с указанием расчетного счета.

5. Расторжение и прекращение Договора

- 5.1. Настоящий договор может быть досрочно расторгнут по соглашению сторон, одна из Сторон должна уведомить другую в письменном виде, за три рабочих дня до даты расторжения договора.
- 5.2. Основания расторжения договора по требованию Колледжа культуры: не внесения платы за коммунальные услуги, разрушения или повреждения жилого помещения, систематического нарушения правил внутреннего распорядка студенческого общежития.
- 5.3. Основание прекращения настоящего договора: прекращения обучения в образовательном учреждении (п.2 ст. 105 ЖК РФ).
- 5.4. В случае прекращения договора, Колледж культуры должен уведомить Студента о освобождении занимаемого жилого помещения в письменном виде, за три рабочих дня до освобождения жилого помещения.
- 5.5. По окончании действия настоящего Договора (расторжение, прекращение) Студент теряет право занимать указанное в данном Договоре жилое помещение. Следовательно, перестаёт допускаться в здание общежития. Студент в назначенный срок обязан сдать занимаемое жилое помещение в пригодном потребительском и санитарном состоянии и подписать обходной лист.

6. Ответственность сторон

- 6.1. Если Студент по факту оказания услуг, указанных в договоре, не предъявляет претензий к Колледжу культуры, услуга считается оказанной.
- 6.2. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего договора, в результате событий чрезвычайного характера, наступление которых Сторона, не исполнившая обязательство полностью или частично, не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными методами (форс-мажор).

7. Порядок разрешения споров

7.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между Сторонами, в случае невозможности разрешения споров путем переговоров, разрешаются в порядке предусмотренным законодательством.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

8.2. Изменения и дополнения в настоящий договор вносятся по взаимному соглашению Сторон, оформляются путем составления дополнительного соглашения, подписанного Сторонами.

8.3. Договор подписан несовершеннолетним Студентом в присутствии родителя (законного представителя) _____.

(ФИО)

9. Адреса и реквизиты

9.1. Колледж культуры:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутский областной колледж культуры.

Адрес: 664011, г. Иркутск, ул. Некрасова, д.2, тел. 504-375

Банковские реквизиты: Минфин Иркутской области (ГБПОУ Иркутский областной колледж культуры л/сч 80402030003) ИНН 3808040634 КПП 308801001 р/сч 40601810500003000002 БИК 042520001 Отделение Иркутск г.Иркутск ОКТМО 25701000

9.2. Студент

Дата рождения _____
Паспорт серия _____ № _____ выдан _____
Зарегистрирован по адресу: _____
Телефон _____

10. Подписи сторон

Директор _____ С.А. Соковнина

Студент _____

Форма договора согласована
Ведущий юрист
Калиниченко Н.С.

Договор № _____
проживания в студенческом общежитии

г. Иркутск

« ____ » _____ 20__ г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутский областной колледж культуры, именуемый в дальнейшем Колледж культуры, в лице директора Соковниной Светланы Анатольевны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и гражданин(ка) _____ именуемый в дальнейшем Студент, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, в рамках действующего Договора безвозмездного пользования объектом областной государственной собственности № __ от __ _____ 20__ г. на основании направления от образовательной организации _____ заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

- 1.1. Колледж культуры проводит процедуру заселения Студента в Общежитие, расположенное по адресу: г. Иркутск, ул. Трудовая, д. 134.
- 1.2. Студент заселяется в комнату № _____, общей площадью _____ кв. метров.
- 1.2. Срок проживания в общежитии с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.
- 1.3. Колледж культуры обеспечивает Студента коммунальными услугами, а Студент частично компенсирует коммунальные услуги Колледжу культуры (далее – Услуги).

2. Права и обязанности Студента

2.1. Студент имеет право:

- 2.1.1. Пользоваться помещениями культурно-бытового назначения, электрооборудованием, инвентарем и постельными принадлежностями.
- 2.1.2. Избирать студенческий совет и быть избранными в его состав.
- 2.1.3. Вносить предложения по улучшению жилищно-бытового и культурного обслуживания, организации воспитательной работы, досуга, добиваться их реализации через студенческий совет.
- 2.1.4. Производить самостоятельно, за свой счет, косметический ремонт занимаемой жилой комнаты.
- 2.1.5. Принимать участие в генеральных уборках жилого помещения, мест общего пользования и территории общежития, организуемых администрацией общежития, студенческим советом, старостами.

2.2. Студент обязан:

- 2.2.1. Использовать жилое помещение только для проживания, обеспечивать сохранность жилого помещения и поддерживать его в надлежащем состоянии.
- 2.2.2. В день заключения настоящего Договора сдать документы на регистрацию по месту пребывания паспортисту общежития.
- 2.2.3. Своевременно вносить плату за коммунальные услуги.
- 2.2.3. Соблюдать правила внутреннего распорядка общежития.
- 2.2.4. Соблюдать правила пожарной безопасности.
- 2.2.5. Содержать в чистоте и порядке предоставленное жилое помещение, места общего пользования. Выносить мусор в специально отведенные для этих целей места.
- 2.2.6. Экономно расходовать воду, электроэнергию.
- 2.2.7. Устранять за свой счет повреждения жилого помещения и имущества общежития, если данные повреждения произошли по его вине.
- 2.2.8. Не допускать выполнения в жилой комнате работ или совершения других действий, приводящих к порче жилого помещения.
- 2.2.9. Беспрепятственно допускать в любое время суток в занимаемое жилое помещение работников общежития с целью обслуживания и ремонта здания, а также, в целях контроля соблюдения санитарно-гигиенических норм, соблюдения правил пожарной безопасности и правил проживания.
- 2.2.10. Соблюдать пропускной режим, предъявлять пропуск при входе в общежитие.
- 2.2.11. Предоставить подтверждающие документы, лица, находящиеся на полном государственном обеспечении дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, инвалиды I и II группы.
- 2.2.12. В срок окончания действия настоящего договора и при выезде на летние каникулы сдать занимаемое жилое помещение в пригодном потребительском и санитарном состоянии, подписав обходной лист.

2.3. Студенту запрещается:

- 2.3.1. Самовольно переселяться из одной жилой комнаты в другую, занимать помещения общего пользования для проживания.

- 2.3.2. Находиться в чужой жилой комнате после 23.00 часов.
- 2.3.3. Приводить в общежитие посторонних лиц.
- 2.3.4. Самостоятельно вселять в жилое помещение посторонних лиц.
- 2.3.5. Переставлять корпусную мебель, переносить, портить, уничтожать имущество общежития.
- 2.3.6. Включать звукопроводящие приборы, в том числе музыкальные инструменты с громкостью, превышающей пределы занимаемого жилого помещения.
- 2.3.7. Самовольно производить переделку электропроводки, пользоваться в жилом помещении электрическими плитками, электрочайниками и обогревателями. Оставлять включенными электроприборы без присмотра.
- 2.3.8. Хранить взрывоопасные вещества.
- 2.3.9. Держать в жилом помещении животных.
- 2.3.10. Появляться в нетрезвом виде, употреблять спиртные напитки в общежития, употреблять и хранить наркотические вещества, совершать действия, приводящие к нарушениям общественного порядка и покоя других проживающих.
- 2.3.11. Курить в здании и на территории общежития.

3. Права и обязанности Колледжа культуры

3.1 Колледж культуры имеет право:

- 3.1.1. Контролировать соблюдение условий договора.
- 3.1.2. Требовать от Студента соблюдения правил внутреннего распорядка, правил техники безопасности, пожарной безопасности и обязательств, предусмотренных настоящим договором.
- 3.1.3. Требовать оплаты коммунальных услуг.
- 3.1.3. Проводить подселение в занимаемое жилое помещение, переселение из одной комнаты в другую.

3.2. Колледж культуры обязан:

- 3.2.1. Заселить Студента в свободное жилое помещение в состоянии, пригодном для проживания.
- 3.2.2. Осуществлять надлежащую эксплуатацию общежития, в котором находится сданное внаем жилое помещение, предоставлять или обеспечивать предоставление необходимых коммунальных услуг, обеспечивать проведение ремонта общежития и устройств для оказания коммунальных услуг, находящихся в жилом помещении.
- 3.2.3. Ознакомить Студента с его правами и обязанностями, с правилами внутреннего распорядка общежития.

4. Оплата по Договору

- 4.1. Студент частично компенсирует плату за коммунальные услуги, согласно утвержденного Колледжем культуры прейскуранта цен.
- 4.2. Размер платы за услуги в месяц составляет: _____ (_____) рублей.
- 4.3. Плата за услуги взимается единовременно за учебный год и составляет: _____ (_____) рублей.
- 4.4. От платы за Услуги в общежитиях освобождаются лица, находящиеся на полном государственном обеспечении (дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшиеся без попечения родителей) инвалиды I и II группы.
- 4.5. Оплата услуг производится в день заключения договора, на счет Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутский областной колледж культуры в размере 100%.
- 4.6. При досрочном расторжении договора, Колледж культуры возмещает неиспользованные денежные средства, внесенные предоплатой, по письменному заявлению Студента на имя директора ГБПОУ ИОКК с указанием расчетного счета.

5. Расторжение и прекращение Договора

- 5.1. Настоящий договор может быть досрочно расторгнут по соглашению сторон, одна из Сторон должна уведомить другую в письменном виде, за три рабочих дня до даты расторжения договора.
- 5.2. Основания расторжение договора по требованию Колледжа культуры: не внесения платы за коммунальные услуги, разрушения или повреждения жилого помещения, систематического нарушения правил внутреннего распорядка студенческого общежития.
- 5.3. Основание прекращения настоящего договора: прекращения обучения в образовательном учреждении (п.2 ст. 105 ЖК РФ).
- 5.4. В случае прекращения договора, Колледж культуры должен уведомить Студента о освобождении занимаемого жилого помещения в письменном виде, за три рабочих дня до освобождения жилого помещения.
- 5.5. По окончании действия настоящего Договора (расторжение, прекращение) Студент теряет право занимать указанное в данном Договоре жилое помещение. Следовательно, перестаёт допускаться в здание общежития. Студент в назначенный срок обязан сдать занимаемое жилое помещение в пригодном потребительском и санитарном состоянии и подписать обходной лист.

6. Ответственность сторон

6.1. Если Студент по факту оказания услуг, указанных в договоре, не предъявляет претензий к Колледжу культуры, услуга считается оказанной.

6.2. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего договора, в результате событий чрезвычайного характера, наступление которых Сторона, не исполнившая обязательство полностью или частично, не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными методами (форс-мажор).

7. Порядок разрешения споров

7.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между Сторонами, в случае невозможности разрешения споров путем переговоров, разрешаются в порядке предусмотренным законодательством.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

8.2. Изменения и дополнения в настоящий договор вносятся по взаимному согласию Сторон, оформляются путем составления дополнительного соглашения, подписанного Сторонами.

8.3. Договор подписан несовершеннолетним Студентом в присутствии родителя (законного представителя) _____

(ФИО)

9. Адреса и реквизиты

9.1. Колледж культуры:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутский областной колледж культуры.

Адрес: 664011, г. Иркутск, ул. Некрасова, д.2, тел. 504-375

Банковские реквизиты: Минфин Иркутской области (ГБПОУ Иркутский областной колледж культуры л/сч 80402030003) ИНН 3808040634 КПП 308801001 р/сч 40601810500003000002 БИК 042520001 Отделение Иркутск г.Иркутск ОКТМО 25701000

9.2. Студент

Дата рождения _____

Паспорт серия _____ № _____ выдан _____

Зарегистрирован по адресу: _____

Телефон _____

10. Подписи сторон

Директор _____ С.А. Соковнина

Студент _____

Форма договора согласована

Ведущий юрист-консульт

Калинина Н.С.



Договор № _____
найма жилого помещения в студенческом общежитии

г. Иркутск

« ___ » _____ 20__ г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутский областной колледж культуры, именуемый в дальнейшем Наймода́тель, в лице заведующего общежитием Соковниной Елены Андреевны, действующей на доверенности № _____ от _____ 2017г., с одной стороны, и гражданин(ка) _____ именуемый в дальнейшем Нанима́тель, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, на основании _____ заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

- 1.1. Наймода́тель предоставляет для временного проживания Нанима́телю место в комнате № _____, общей площадью _____ кв. метров. Общежития расположенного по адресу: г. Иркутск, ул. Трудовая, д. 134.
- 1.2. Договор заключается на период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.
- 1.3. Жилое помещение предоставляется для работника культуры, приехавшего с целью повышения образовательного уровня в период их заочного обучения; обучающегося другого образовательного учреждения культуры, приехавшего для соревнований; родителя студента проживающего в общежитии, приехавшего для посещения студента.

2. Права и обязанности Нанимателя

2.1. Нанима́тель имеет право:

2.1.1. Пользоваться помещениями культурно-бытового назначения, электрооборудованием, инвентарем и постельными принадлежностями.

2.2. Нанима́тель обязан:

- 2.2.1. Использовать жилое помещение только для проживания, обеспечивать сохранность жилого помещения и поддерживать его в надлежащем состоянии.
- 2.2.2. Своевременно вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги.
- 2.2.3. Соблюдать правила внутреннего распорядка общежития.
- 2.2.4. Соблюдать правила пожарной безопасности.
- 2.2.5. Содержать в чистоте и порядке предоставленное жилое помещение, места общего пользования. Выносить мусор в специально отведенные для этих целей места.
- 2.2.6. Экономно расходовать воду, электроэнергию.
- 2.2.7. Устранять за свой счет повреждения жилого помещения и имущества общежития, если данные повреждения произошли по его вине.
- 2.2.8. Не допускать выполнения в жилой комнате работ или совершения других действий, приводящих к порче жилого помещения.
- 2.2.9. Беспрепятственно допускать в любое время суток в занимаемое жилое помещение работников общежития с целью обслуживания и ремонта здания, а также, в целях контроля соблюдения санитарно-гигиенических норм, соблюдения правил пожарной безопасности и правил проживания.
- 2.2.10. Соблюдать пропускной режим, предъявлять пропуск при входе в общежитие.
- 2.2.11. В срок окончания действия настоящего договора и при выезде на летние каникулы сдать занимаемое жилое помещение в пригодном потребительском и санитарном состоянии, подписав обходной лист.

2.3. Нанима́телю запрещается:

- 2.3.1. Самовольно переселяться из одной жилой комнаты в другую, занимать помещения общего пользования для проживания.
- 2.3.2. Находиться в чужой жилой комнате после 23.00 часов.
- 2.3.3. Приводить в общежитие посторонних лиц.
- 2.3.4. Самостоятельно вселять в жилое помещение посторонних лиц.
- 2.3.5. Переставлять корпусную мебель, переносить, портить, уничтожать имущество общежития.
- 2.3.6. Включать звукопроводящие приборы, в том числе музыкальные инструменты с громкостью, превышающей пределы занимаемого жилого помещения.
- 2.3.7. Самовольно производить переделку электропроводки, пользоваться в жилом помещении электрическими плитками, электрочайниками и обогревателями. Оставлять включенными электроприборы без присмотра.
- 2.3.8. Хранить взрывоопасные вещества.
- 2.3.9. Держать в жилом помещении животных.

2.3.10. Появляться в нетрезвом виде, употреблять спиртные напитки в общежития, употреблять и хранить наркотические вещества, совершать действия, приводящие к нарушениям общественного порядка и покоя других проживающих.

2.3.11. Курить в здании и на территории общежития.

3. Права и обязанности Наймодателя

3.1 Наймодатель имеет право:

3.1.1. Контролировать соблюдение условий договора.

3.1.2. Требовать от Нанимателя соблюдения правил внутреннего распорядка, правил техники безопасности, пожарной безопасности и обязательств, предусмотренных настоящим договором.

3.1.3. Требовать платы за жилое помещение и коммунальные услуги.

3.1.3. Проводить подселение в занимаемое жилое помещение, переселение из одной комнаты в другую.

3.2. Наймодатель обязан:

3.2.1. Предоставить Нанимателю свободное жилое помещение в состоянии, пригодном для проживания.

3.2.2. Осуществлять надлежащую эксплуатацию общежития, в котором находится сданное внаем жилое помещение, предоставлять или обеспечивать предоставление необходимых коммунальных услуг, обеспечивать проведение ремонта общежития и устройств для оказания коммунальных услуг, находящихся в жилом помещении.

4. Оплата по Договору

4.1. Наниматель вносит плату за жилое помещение и коммунальные услуги, согласно утвержденного Наймодателем прейскуранта цен.

4.2. Размер платы за услуги в сутки составляет: _____ (_____) рублей.

4.3. Срок проживания _____ суток.

4.4. Количество проживающих _____ человек.

4.5. Плата по договору составляет: _____ (_____) рублей.

4.6. Оплата услуг производится в день заключения договора, на счет Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутский областной колледж культуры в размере 100%.

4.7. При досрочном расторжении договора, Наймодатель возмещает неиспользованные денежные средства, внесенные предоплатой, по письменному заявлению Нанимателя на имя директора ГБПОУ ИОКК с указанием расчетного счета.

5. Расторжение и прекращение Договора

5.1. Настоящий договор может быть досрочно расторгнут по соглашению сторон, одна из Сторон должна уведомить другую в письменном виде, за три рабочих дня до даты расторжения договора.

5.2. По окончании действия настоящего договора (расторжение, прекращение) Наниматель теряет право занимать указанное в данном договоре жилое помещение. Следовательно, перестает допускаться в здание общежития. Наниматель в назначенный срок обязан сдать занимаемое жилое помещение в пригодном потребительском и санитарном состоянии.

6. Ответственность сторон

6.1. Если Наниматель по факту оказания услуг, указанных в договоре, не предъявляет претензий к Наймодателю услуга считается оказанной.

6.2. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего договора, в результате событий чрезвычайного характера, наступление которых Сторона, не исполнившая обязательство полностью или частично, не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными методами (форс-мажор).

7. Порядок разрешения споров

7.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между Сторонами, в случае невозможности разрешения споров путем переговоров, разрешаются в порядке предусмотренным законодательством.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

8.2. Изменения и дополнения в настоящий договор вносятся по взаимному соглашению Сторон, оформляются путем составления дополнительного соглашения, подписанного Сторонами.

8.3. Договор подписан несовершеннолетним Нанимателем в присутствии родителя (законного представителя) _____

9. Адреса и реквизиты

9.1. Наймода́тель:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутский областной колледж культуры.

Адрес: 664011, г. Иркутск, ул. Некрасова, д.2, тел. 504-375

Банковские реквизиты: Минфин Иркутской области (ГБПОУ Иркутский областной колледж культуры л/сч 80402030003) ИНН 3808040634 КПП 308801001 р/сч 40601810500003000002 БИК 042520001 Отделение Иркутск г.Иркутск ОКТМО 25701000

9.2. Нанима́тель

Паспорт серия _____ № _____ выдан _____ Дата рождения _____
Зарегистрирован по адресу: _____
Телефон _____

10. Подписи сторон

Наймо́да́тель:

Нанима́тель:

Заведующий общежитием _____ Е.А. Соковнина _____

*Форма договора согласована
Ведущий юрист-консульт
Кашинцева Н.С.*



Договор № _____
найма жилого помещения в студенческом общежитии

г. Иркутск

« ___ » _____ 20__ г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутский областной колледж культуры, именуемый в дальнейшем Наймода́тель, в лице директора Соковниной Светланы Анатольевны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и гражданин(ка) _____ именуемый в дальнейшем Нанима́тель, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, на основании личного заявления/ходатайства от _____ заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

- 1.1. Наймода́тель предоставляет для временного проживания Нанима́телю комнату (место в комнате) № _____, общей площадью _____ кв. метров Общежития, расположенного по адресу: г. Иркутск, ул. Трудовая, д. 134.
- 1.2. Жилое помещение предоставляется на период в учреждении культуры _____.
- 1.3. Договор заключается на период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.
- 1.4. Совместно с Нанима́телем в жилое помещение вселяются члены его семьи: _____.

2. Права и обязанности Нанима́теля

2.1. Нанима́тель имеет право:

- 2.1.1. Использовать жилое помещение только для проживания, в том числе с членами семьи.
- 2.1.2. Пользоваться помещениями культурно-бытового назначения, электрооборудованием, инвентарем и постельными принадлежностями.
- 2.1.3. Вносить предложения по улучшению жилищно-бытового и культурного обслуживания, организации воспитательной работы, досуга, добиваться их реализации через студенческий совет.
- 2.1.4. Производить самостоятельно, за свой счет, косметический ремонт занимаемой жилой комнаты.
- 2.1.5. Принимать участие в генеральных уборках жилого помещения, мест общего пользования и территории общежития, организуемых администрацией общежития.

2.2. Нанима́тель обязан:

- 2.2.1. Использовать жилое помещение только для проживания, обеспечивать сохранность жилого помещения и поддерживать его в надлежащем состоянии.
- 2.2.2. В день заключения настоящего Договора сдать документы на регистрацию по месту пребывания паспортисту общежития.
- 2.2.3. Своевременно вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги.
- 2.2.3. Соблюдать правила внутреннего распорядка общежития.
- 2.2.4. Соблюдать правила пожарной безопасности.
- 2.2.5. Содержать в чистоте и порядке предоставленное жилое помещение, места общего пользования. Выносить мусор в специально отведенные для этих целей места.
- 2.2.6. Экономно расходовать воду, электроэнергию.
- 2.2.7. Устранять за свой счет повреждения жилого помещения и имущества общежития, если данные повреждения произошли по его вине.
- 2.2.8. Не допускать выполнения в жилой комнате работ или совершения других действий, приводящих к порче жилого помещения.
- 2.2.9. Беспрепятственно допускать в любое время суток в занимаемое жилое помещение работников общежития с целью обслуживания и ремонта здания, а также, в целях контроля соблюдения санитарно-гигиенических норм, соблюдения правил пожарной безопасности и правил проживания.
- 2.2.10. Соблюдать пропускной режим, предъявлять пропуск при входе в общежитие.
- 2.2.11. Предоставить подтверждающие документы, лица, находящиеся на полном государственном обеспечении дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, инвалиды I и II группы.
- 2.2.12. В срок окончания действия настоящего договора и при выезде на летние каникулы сдать занимаемое жилое помещение в пригодном потребительском и санитарном состоянии, подписав обходной лист.

2.3. Нанима́телю запрещается:

- 2.3.1. Самовольно переселяться из одной жилой комнаты в другую, занимать помещения общего пользования для проживания.
- 2.3.2. Находиться в чужой жилой комнате после 23.00 часов.
- 2.3.3. Приводить в общежитие посторонних лиц.

- 2.3.4. Самостоятельно вселять в жилое помещение посторонних лиц.
- 2.3.5. Переставлять корпусную мебель, переносить, портить, уничтожать имущество общежития.
- 2.3.6. Включать звукопроводящие приборы, в том числе музыкальные инструменты с громкостью, превышающей пределы занимаемого жилого помещения.
- 2.3.7. Самовольно производить переделку электропроводки, пользоваться в жилом помещении электрическими плитками, электрочайниками и обогревателями. Оставлять включенными электроприборы без присмотра.
- 2.3.8. Хранить взрывоопасные вещества.
- 2.3.9. Держать в жилом помещении животных.
- 2.3.10. Появляться в нетрезвом виде, употреблять спиртные напитки в общежития, употреблять и хранить наркотические вещества, совершать действия, приводящие к нарушениям общественного порядка и покоя других проживающих.
- 2.3.11. Курить в здании и на территории общежития.

3. Права и обязанности Наймодателя

3.1 Наймодатель имеет право:

- 3.1.1. Контролировать соблюдение условий договора.
- 3.1.2. Требовать от Нанимателя соблюдения правил внутреннего распорядка, правил техники безопасности, пожарной безопасности и обязательств, предусмотренных настоящим договором.
- 3.1.3. Требовать оплаты за жилое помещение и коммунальные услуги.
- 3.1.3. Проводить подселение в занимаемое жилое помещение, переселение из одной комнаты в другую.

3.2. Наймодатель обязан:

- 3.2.1. Предоставить Нанимателю свободное жилое помещение в состоянии, пригодном для проживания.
- 3.2.2. Осуществлять надлежащую эксплуатацию общежития, в котором находится сданное внаем жилое помещение, предоставлять или обеспечивать предоставление необходимых коммунальных услуг, обеспечивать проведение ремонта общежития и устройств для оказания коммунальных услуг, находящихся в жилом помещении.

4. Оплата по Договору

- 4.1. Наниматель вносит плату за жилое помещение и коммунальные услуги, согласно утвержденного Наймодателем прейскуранта цен.
- 4.2. Размер платы за пользование жилым помещением составляет: _____ руб. кв.м., площадь комнаты _____ кв.м. плюс коммунальные услуги _____ руб. с койко-места в месяц. Размер платы за услуги в месяц составляют: _____ (_____) рублей.
- 4.3. Плата за услуги взимается ежемесячно.
- 4.4. При досрочном расторжении договора, Наймодатель возмещает неиспользованные денежные средства, внесенные предоплатой, по письменному заявлению Нанимателя на имя директора ГБПОУ ИОКК с указанием расчетного счета.

5. Расторжение и прекращение Договора

- 5.1. Настоящий договор может быть досрочно расторгнут по соглашению сторон, одна из Сторон должна уведомить другую в письменном виде, за три рабочих дня до даты расторжения договора.
- 5.2. Основания расторжения договора по требованию Колледжа культуры: не внесения платы за коммунальные услуги, разрушения или повреждения жилого помещения, систематического нарушения правил внутреннего распорядка студенческого общежития.
- 5.3. Основание прекращения настоящего договора: прекращения работы в учреждении культуры (п.2 ст. 105 ЖК РФ).
- 5.4. В случае прекращения договора, Наймодатель должен уведомить Нанимателя о освобождении занимаемого жилого помещения в письменном виде, за три рабочих дня до освобождения жилого помещения.
- 5.5. По окончании действия настоящего Договора (расторжение, прекращение) Наниматель теряет право занимать указанное в данном Договоре жилое помещение. Следовательно, перестаёт допускаться в здание общежития. Наниматель в назначенный срок обязан сдать занимаемое жилое помещение в пригодном потребительском и санитарном состоянии.

6. Ответственность сторон

- 6.1. Если Наниматель по факту оказания услуг, указанных в договоре, не предъявляет претензий к Наймодателю, услуга считается оказанной.
- 6.2. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 6.3. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего договора, в результате событий чрезвычайного характера.

наступление которых Сторона, не исполнившая обязательство полностью или частично, не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными методами (форс-мажор).

7. Порядок разрешения споров

7.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между Сторонами, в случае невозможности разрешения споров путем переговоров, разрешаются в порядке предусмотренным законодательством.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

8.2. Изменения и дополнения в настоящий договор вносятся по взаимному согласению Сторон, оформляются путем составления дополнительного соглашения, подписанного Сторонами.

9. Адреса и реквизиты

9.1. Наймодаель:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутский областной колледж культуры.

Адрес: 664011, г. Иркутск, ул. Некрасова, д.2, тел. 504-375

Банковские реквизиты: Минфин Иркутской области (ГБПОУ Иркутский областной колледж культуры л/сч 80402030003) ИНН 3808040634 КПП 308801001 р/сч 40601810500003000002 БИК 042520001 Отделение Иркутск г.Иркутск ОКТМО 25701000

9.2. Наниматель

Дата рождения _____

Паспорт серия _____ № _____ выдан _____

Зарегистрирован по адресу: _____

Телефон _____

10. Подписи сторон

Наймодаель:

Наниматель:

Директор _____ С.А. Соковнина

Форма договора согласована

Ведущий юристконсульт

Калиниченко Н.С.

